EVIDENCIAS PERIODO: ABRIL 15/MAYO 15 - 2025

SIMÓN DAVID JIMÉNEZ ESCOBAR

OBLIGACIÓN #1: Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.

FORMATOS DE ALISTAMIENTO Y CORREO AL GESTOR CORRESPONDIENTE – CBI ABRIL 30 - 2025

ALISTAMIENTO TRIMESTRE II 2025

FICHA	2877933	**INSTRUCTOR**	SIMÓN DAVID JIMÉNEZ ESCOBAR		
PROGRAMA	GESTION DE LA PRODUCCION INDUSTRIAL			**TRIMESTRE DE LA FICHA**	6T
GESTOR	LIBIA LIZETH FONTALVO				

COMPETENCIA	Producir textos en inglés de forma escrita y oral.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Reportar eventos sobre situaciones de su área ocupacional haciendo uso de las formas gramaticales y vocabulario estudiados
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales.
SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	• Realizar una invitación formal a un evento empleando las estructuras del futuro y would like to. • Ofrecer solución a situaciones particulares en su área ocupacional. • Participar en una llamada telefónica (saludar, preguntar, resolver preguntas). • Hacer propuestas y solicitudes empleando verbos modales y fórmulas de cortesía en diversos contextos. • Responder a propuestas y solicitudes empleando verbos modales y fórmulas de cortesía en diversos contextos. • Expresar inseguridad sobre alguna cuestión u opinión. • Escribir informes y reportes laborales utilizando frases concretas y una introducción, desarrollo y conclusión.
SABERES DE PROCESO	**Gramática** • General abverbs - Adverbs of mode (carefully , slowly, Simply, Easily, loudly, successfully). • Abverbs of degree (Too, enough,Extremely,just,absolutely/ completely). • Questions tags / Relative clauses • Modal verbs: Can, could, should, must, would, • Would rather (uso y context) / Had better • Verbs + infinitives: have to, need to, want to, wish to, would like to. **Vocabulario**: • Vocabulario y expresiones relacionadas con su área ocupacional • Time expressions for simple past: before, when, while • Most common phrasal verbs with "get", "up", "out" , "on". • Be in charge of, Apply for a job, Health insurance,Self-employed,Temporary job,to catch up. • Expressing opinions: I think that / I consider that • Traveling and services. • Eventos formales, congresos, conferencias **Marcadores de discurso:** Textual structure of anecdotes & Connectors (when, by the time, before, for a long) **Pronunciación:** Sujeto + contracciones con auxiliares & Reducción vocálica **Estrategias:** Uso de organizadores gráficos (diagramas de flujo, mapas conceptuales, mapas mentales, entre otros)
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	• Se comunica de manera eficaz en torno a temáticas cotidianas y laborales sencillas haciendo uso de una adecuada pronunciación, fluidez, rango de vocabulario y estructura gramatical para el nivel pre intermedio. • Brinda solución a un problema sencilla haciendo uso de una adecuada pronunciación, fluidez, rango de vocabulario y estructura gramatical para el nivel pre intermedio. • Es capaz de hacer una presentación breve y preparada sobre un tema dentro de su especialidad con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales están explicadas con una razonable precisión.
TEMÁTICA OCUPACIONAL	• Especificar la reglamentación SST en el puesto de trabajo, indicando lo que se puede y no se puede hacer, los EPP y de bioseguridad, regulaciones ambientales, pautas ergonómicas, etc. • Condiciones y consecuencias del uso, o no, de los elementos de seguridad utilizados en su empresa (taller,laboratorio, oficina)
EVIDENCIA FINAL	**DESEMPEÑO:** Realice un video-curriculo en inglés donde presente su perfil laboral explicitando sus caracteristicas y habilidades para desempeñarse en un cargo de su área ocupacional. Técnica- Exposición Instrumento- Lista de verificación **DESEMPEÑO 2:** Presente una entrevista donde resalte su perfil ocupacional teniendo en cuenta las siguientes preguntas: 1. Tell me about yourself. 2. Walk me through your resume. 3. How did you hear about this position? 4. Why do you want to work at this company? 5. Why do you want this job? 6. Why should we hire you? 7. What can you bring to the company? 8. What are your greatest strengths? 9. What do you consider to be your weaknesses? 10. What is your greatest professional achievement? **Técnica- Entrevista** **Instrumento- Lista de verificació**
FIRMA DEL INSTRUCTOR DE BILINGÜISMO	

Gmail **simón david jiménez escobar <simondavidjimenez@gmail.com>**

Entrega de formato de alistamiento diligenciado - 2877933

1 mensaje

simón david jiménez escobar <simondavidjimenez@gmail.com> 30 de abril de 2025, 8:10
Para: lfontalvo@sena.edu.co

Reciba un cordial saludo.

Por medio del presente, me permito hacerle entrega del **formato de alistamiento** debidamente diligenciado, correspondiente a la ficha 2877933. El documento adjunto contiene toda la información requerida para este proceso.

Quedo atento a cualquier observación, comentario o información adicional que se requiera al respecto.

Cordialmente,
Simón David Jiménez Escobar
Instructor de Inglés – CBI

2877933 - Formato de Alistamiento - TECNOLOGO PRODUCIR 6T DE 6T.pdf
148K

ALISTAMIENTO TRIMESTRE II 2025

FICHA	2928083	**INSTRUCTOR**	SIMÓN DAVID JIMÉNEZ ESCOBAR		
PROGRAMA	GESTION EMPRESARIAL			**TRIMESTRE DE LA FICHA**	7T
GESTOR	GASTON HERNANDO MARMOLEJO				

COMPETENCIA	Producir textos en inglés de forma escrita y oral.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Reportar eventos sobre situaciones de su área ocupacional haciendo uso de las formas gramaticales y vocabulario estudiados
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales.
SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	• Realizar una invitación formal a un evento empleando las estructuras del futuro y would like to. • Ofrecer solución a situaciones particulares en su área ocupacional. • Participar en una llamada telefónica (saludar, preguntar, resolver preguntas). • Hacer propuestas y solicitudes empleando verbos modales y fórmulas de cortesía en diversos contextos. • Responder a propuestas y solicitudes empleando verbos modales y fórmulas de cortesía en diversos contextos. • Expresar inseguridad sobre alguna cuestión u opinión. • Escribir informes y reportes laborales utilizando frases concretas y una introducción, desarrollo y conclusión.
SABERES DE PROCESO	**Gramática** • General abverbs - Adverbs of mode (carefully , slowly, Simply, Easily, loudly, successfully). • Abverbs of degree (Too, enough,Extremely,just,absolutely/ completely). • Questions tags / Relative clauses • Modal verbs: Can, could, should, must, would, • Would rather (uso y context) / Had better • Verbs + infinitives: have to, need to, want to, wish to, would like to. **Vocabulario**: • Vocabulario y expresiones relacionadas con su área ocupacional • Time expressions for simple past: before, when, while • Most common phrasal verbs with "get", "up", "out" , "on". • Be in charge of, Apply for a job, Health insurance,Self-employed,Temporary job,to catch up. • Expressing opinions: I think that / I consider that • Traveling and services. • Eventos formales, congresos, conferencias **Marcadores de discurso:** Textual structure of anecdotes & Connectors (when, by the time, before, for a long) **Pronunciación:** Sujeto + contracciones con auxiliares & Reducción vocálica **Estrategias:** Uso de organizadores gráficos (diagramas de flujo, mapas conceptuales, mapas mentales, entre otros)
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	• Se comunica de manera eficaz en torno a temáticas cotidianas y laborales sencillas haciendo uso de una adecuada pronunciación, fluidez, rango de vocabulario y estructura gramatical para el nivel pre intermedio. • Brinda solución a un problema sencilla haciendo uso de una adecuada pronunciación, fluidez, rango de vocabulario y estructura gramatical para el nivel pre intermedio. • Es capaz de hacer una presentación breve y preparada sobre un tema dentro de su especialidad con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales están explicadas con una razonable precisión.
TEMÁTICA OCUPACIONAL	• Especificar la reglamentación SST en el puesto de trabajo, indicando lo que se puede y no se puede hacer, los EPP y de bioseguridad, regulaciones ambientales, pautas ergonómicas, etc.
EVIDENCIA FINAL	**DESEMPEÑO:** Realice un video-curriculo en inglés donde presente su perfil laboral explicitando sus caracteristicas y habilidades para desempeñarse en un cargo de su área ocupacional. Técnica- Exposición Instrumento- Lista de verificación **DESEMPEÑO 2:** Presente una entrevista donde resalte su perfil ocupacional teniendo en cuenta las siguientes preguntas: 1. Tell me about yourself. 2. Walk me through your resume. 3. How did you hear about this position? 4. Why do you want to work at this company? 5. Why do you want this job? 6. Why should we hire you? 7. What can you bring to the company? 8. What are your greatest strengths? 9. What do you consider to be your weaknesses? 10. What is your greatest professional achievement? **Técnica- Entrevista** **Instrumento- Lista de verificació**
FIRMA DEL INSTRUCTOR DE BILINGÜISMO	

Gmail **simón david jiménez escobar <simondavidjimenez@gmail.com>**

Entrega de formato de alistamiento diligenciado - 2824502

1 mensaje

simón david jiménez escobar <simondavidjimenez@gmail.com> 30 de abril de 2025, 9:15
Para: gmarmolejoc@sena.edu.co

Reciba un cordial saludo.

Por medio del presente, me permito hacerle entrega del formato de alistamiento debidamente diligenciado, correspondiente a la ficha 2824502. El documento adjunto contiene toda la información requerida para este proceso.

Quedo atento a cualquier observación, comentario o información adicional que se requiera al respecto.

Cordialmente,
Simón David Jiménez Escobar
Instructor de Inglés – CBI

2824502 - Formato de Alistamiento - TECNOLOGO PRODUCIR 7T DE 8T.pdf
147K

ALISTAMIENTO TRIMESTRE II 2025

FICHA	2877011	**INSTRUCTOR**	SIMÓN DAVID JIMÉNEZ ESCOBAR		
PROGRAMA	DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO			**TRIMESTRE DE LA FICHA**	6T
GESTOR	BLANCA NORY VALENCIA				

COMPETENCIA	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Reportar eventos sobre situaciones de su área ocupacional haciendo uso de las formas gramaticales y vocabulario estudiados
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales.
SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	• Realizar una invitación formal a un evento empleando las estructuras del futuro y would like to. • Ofrecer solución a situaciones particulares en su área ocupacional. • Participar en una llamada telefónica (saludar, preguntar, resolver preguntas). • Hacer propuestas y solicitudes empleando verbos modales y fórmulas de cortesía en diversos contextos. • Responder a propuestas y solicitudes empleando verbos modales y fórmulas de cortesía en diversos contextos. • Expresar inseguridad sobre alguna cuestión u opinión. • Escribir informes y reportes laborales utilizando frases concretas y una introducción, desarrollo y conclusión.
SABERES DE PROCESO	**Gramática** • General abverbs - Adverbs of mode (carefully , slowly, Simply, Easily, loudly, successfully). • Abverbs of degree (Too, enough,Extremely,just,absolutely/ completely). • Questions tags / Relative clauses • Modal verbs: Can, could, should, must, would, • Would rather (uso y context) / Had better • Verbs + infinitives: have to, need to, want to, wish to, would like to. **Vocabulario**: • Vocabulario y expresiones relacionadas con su área ocupacional • Time expressions for simple past: before, when, while • Most common phrasal verbs with "get", "up", "out" , "on". • Be in charge of, Apply for a job, Health insurance,Self-employed,Temporary job,to catch up. • Expressing opinions: I think that / I consider that • Traveling and services. • Eventos formales, congresos, conferencias **Marcadores de discurso:** Textual structure of anecdotes & Connectors (when, by the time, before, for a long) **Pronunciación:** Sujeto + contracciones con auxiliares & Reducción vocálica **Estrategias:** Uso de organizadores gráficos (diagramas de flujo, mapas conceptuales, mapas mentales, entre otros)
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	• Se comunica de manera eficaz en torno a temáticas cotidianas y laborales sencillas haciendo uso de una adecuada pronunciación, fluidez, rango de vocabulario y estructura gramatical para el nivel pre intermedio. • Brinda solución a un problema sencilla haciendo uso de una adecuada pronunciación, fluidez, rango de vocabulario y estructura gramatical para el nivel pre intermedio. • Es capaz de hacer una presentación breve y preparada sobre un tema dentro de su especialidad con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales están explicadas con una razonable precisión.
TEMÁTICA OCUPACIONAL	• Funciones ocupacionales y tareas laborales que ha aprendido en su proceso formativo y que continuará realizando en su etapa práctica. • Actividades laborales y/o academicas realizadas al principio de su proceso formativo contrastadas con las que realiza actualmente.
EVIDENCIA FINAL	**DESEMPEÑO:** Realice un video-curriculo en inglés donde presente su perfil laboral explicitando sus caracteristicas y habilidades para desempeñarse en un cargo de su área ocupacional. Técnica- Exposición Instrumento- Lista de verificación **DESEMPEÑO 2:** Presente una entrevista donde resalte su perfil ocupacional teniendo en cuenta las siguientes preguntas: 1. Tell me about yourself. 2. Walk me through your resume. 3. How did you hear about this position? 4. Why do you want to work at this company? 5. Why do you want this job? 6. Why should we hire you? 7. What can you bring to the company? 8. What are your greatest strengths? 9. What do you consider to be your weaknesses? 10. What is your greatest professional achievement? **Técnica- Entrevista** **Instrumento- Lista de verificació**
FIRMA DEL INSTRUCTOR DE BILINGÜISMO	

Gmail **simón david jiménez escobar <simondavidjimenez@gmail.com>**

Entrega de formato de alistamiento diligenciado - 2877011

1 mensaje

simón david jiménez escobar <simondavidjimenez@gmail.com> 30 de abril de 2025, 9:16
Para: bvalenciac@sena.edu.co

Reciba un cordial saludo.

Por medio del presente, me permito hacerle entrega del formato de alistamiento debidamente diligenciado, correspondiente a la ficha 2877011. El documento adjunto contiene toda la información requerida para este proceso.

Quedo atento a cualquier observación, comentario o información adicional que se requiera al respecto.

Cordialmente,
Simón David Jiménez Escobar
Instructor de Inglés – CBI

2877011 - Formato de Alistamiento - TECNOLOGO INTERACTUAR 6T DE 9T.pdf
154K

ALISTAMIENTO TRIMESTRE II 2025

FICHA	2928083	**INSTRUCTOR**	SIMÓN DAVID JIMÉNEZ ESCOBAR		
PROGRAMA	GESTION EMPRESARIAL			**TRIMESTRE DE LA FICHA**	5T
GESTOR	ANA LUCIA MELO				

COMPETENCIA	Producir textos en inglés de forma escrita y oral.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Reportar eventos sobre situaciones de su área ocupacional haciendo uso de las formas gramaticales y vocabulario estudiados
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos.
SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	• Escribir textos sencillos en orden cronológico sobre acontecimientos pasados. • Narrar eventos y acontecimientos usando estructuras gramaticales del tiempo pasado, perfecto y conectores que brinden coherencia y cohesión al texto.
SABERES DE PROCESO	**Gramática** • Consolidation of tenses (simple and continuous, present past and future) • Simple present perfect • Questions and answers forms (Have you ever.. ? how many times have you.. ? I`ve never had…) • Verbs in past participles • Present perfect vs simple past . • Present perfect continuous **Vocabulario:** • Time expressions (How long / recently, for, since, yesterday, ago, last). • Time expressions (Just, already, yet, still, for and since). • Time expressions for simple past: before, when, while **Pronunciación:** • Intonation in questions **Temas:** • Jobs and work • Traveling and services. • Eventos formales, congresos, conferencias • Marcadores de discurso: • Textual structure of anecdotes • Connectors (when, by the time, before, for a long) • Narrative connectors (once upon a time, meanwhile, suddenly, later, afterwards, when, finally, at the end). **Pronunciación** • Entonación para presentar información nueva • Elevación y caida de la entonación en diferentes tipos de frases
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	• Describe de manera sencilla y clara asuntos, acciones, experiencias, sentimientos, planes relacionados con temas de su interés y cotidianidad, siguiendo una secuencia lineal de elementos. • Ofrece breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones
TEMÁTICA OCUPACIONAL	• Comparación entre elementos y/o materiales que se utilizan en su área de trabajo con el objetivo de tomar decisiones de uso. • Expectativas luego de terminar su etapa lectiva. ¿Qué piensa hacer el aprendiz una vez concluya su formacion de la titulada?
EVIDENCIA FINAL	**DESEMPEÑO:** Realice una presentación digital en la cual exprese los logros o metas alcanzados hasta este momento en su vida personal, profesional, formativa y laboral usando la estructura del presente perfecto. Técnica- Exposición Instrumento- Lista de verificación
FIRMA DEL INSTRUCTOR DE BILINGÜISMO	

Gmail **simón david jiménez escobar <simondavidjimenez@gmail.com>**

Entrega de formato de alistamiento diligenciado - 2928083

1 mensaje

simón david jiménez escobar <simondavidjimenez@gmail.com> 30 de abril de 2025, 9:17
Para: meloortizanalu@gmail.com

Reciba un cordial saludo.

Por medio del presente, me permito hacerle entrega del formato de alistamiento debidamente diligenciado, correspondiente a la ficha 2928083. El documento adjunto contiene toda la información requerida para este proceso.

Quedo atento a cualquier observación, comentario o información adicional que se requiera al respecto.

Cordialmente,
Simón David Jiménez Escobar
Instructor de Inglés – CBI

2928083 - Formato de Alistamiento - TECNOLOGO PRODUCIR 5T DE 8T.pdf
135K

ALISTAMIENTO TRIMESTRE II 2025

FICHA	2928084	**INSTRUCTOR**	SIMÓN DAVID JIMÉNEZ ESCOBAR		
PROGRAMA	GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL			**TRIMESTRE DE LA FICHA**	5T
GESTOR	FRANCISCO JAVIER DURAN				

COMPETENCIA	Producir textos en inglés de forma escrita y oral.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Reportar eventos sobre situaciones de su área ocupacional haciendo uso de las formas gramaticales y vocabulario estudiados
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos.
SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	• Escribir textos sencillos en orden cronológico sobre acontecimientos pasados. • Narrar eventos y acontecimientos usando estructuras gramaticales del tiempo pasado, perfecto y conectores que brinden coherencia y cohesión al texto.
SABERES DE PROCESO	**Gramática** • Consolidation of tenses (simple and continuous, present past and future) • Simple present perfect • Questions and answers forms (Have you ever.. ? how many times have you.. ? I`ve never had...) • Verbs in past participles • Present perfect vs simple past . • Present perfect continuous **Vocabulario:** • Time expressions (How long / recently, for, since, yesterday, ago, last). • Time expressions (Just, already, yet, still, for and since). • Time expressions for simple past: before, when, while **Pronunciación:** • Intonation in questions **Temas:** • Jobs and work • Traveling and services. • Eventos formales, congresos, conferencias • Marcadores de discurso: • Textual structure of anecdotes • Connectors (when, by the time, before, for a long) • Narrative connectors (once upon a time, meanwhile, suddenly, later, afterwards, when, finally, at the end). **Pronunciación** • Entonación para presentar información nueva • Elevación y caida de la entonación en diferentes tipos de frases
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	• Describe de manera sencilla y clara asuntos, acciones, experiencias, sentimientos, planes relacionados con temas de su interés y cotidianidad, siguiendo una secuencia lineal de elementos. • Ofrece breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones
TEMÁTICA OCUPACIONAL	• Comparación entre elementos y/o materiales que se utilizan en su área de trabajo con el objetivo de tomar decisiones de uso. • Expectativas luego de terminar su etapa lectiva. ¿Qué piensa hacer el aprendiz una vez concluya su formacion de la titulada?
EVIDENCIA FINAL	**DESEMPEÑO:** Realice una presentación digital en la cual exprese los logros o metas alcanzados hasta este momento en su vida personal, profesional, formativa y laboral usando la estructura del presente perfecto. Técnica- Exposición Instrumento- Lista de verificación
FIRMA DEL INSTRUCTOR DE BILINGÜISMO	

Gmail **simón david jiménez escobar <simondavidjimenez@gmail.com>**

Entrega de formato de alistamiento diligenciado - 2928084

1 mensaje

simón david jiménez escobar <simondavidjimenez@gmail.com> 30 de abril de 2025, 9:18
Para: fduran@sena.edu.co

Reciba un cordial saludo.

Por medio del presente, me permito hacerle entrega del formato de alistamiento debidamente diligenciado, correspondiente a la ficha 2928084. El documento adjunto contiene toda la información requerida para este proceso.

Quedo atento a cualquier observación, comentario o información adicional que se requiera al respecto.

Cordialmente,
Simón David Jiménez Escobar
Instructor de Inglés – CBI

2928084 - Formato de Alistamiento - TECNOLOGO PRODUCIR 5T DE 8T.pdf
135K

ALISTAMIENTO TRIMESTRE II 2025

FICHA	3066219	**INSTRUCTOR**	SIMÓN DAVID JIMÉNEZ ESCOBAR		
PROGRAMA	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS			**TRIMESTRE DE LA FICHA**	3T
GESTOR	LILIANA MARIA HOSSMAN				

COMPETENCIA	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Presentar información básica sobre situaciones de su área ocupacional haciendo uso de las formas gramaticales y vocabulario estudiados.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	• Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano. • Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.
SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	• Narrar eventos y acontecimientos usando estructuras gramaticales en el tiempo pasado y conectores que brinden coherencia y cohesión al texto. • Pronunciar términos y frases haciendo uso de las reglas de la acentuación y entonación adecuada para este nivel de formación • Establecer diferencias entre diversos sonidos comunes del inglés.
SABERES DE PROCESO	**Gramática** • Simple past of to be: affirmative, negative and interrogative forms. • Simple past: Affirmative, negative and interrogative forms. • Regular and irregular verbs • Used to • General and specific determiners • Past continuous **Vocabulary:** • Past time activities, news, lifestyle and tendencies. • Celebrations, customs, traditions • Past time expressions (ago, Yesterday, the other day Last week, last month, last year). • Simple past discourse markers. • Sequencing past time (discourse markers): however, although, nevertheless • Reuniones familiares, actividades de la infancia, eventos históricos • Electrodomésticos, maquinaria, insumos y equipamiento **Pronunciation:** • Pronunciation of regular verbs in the past tense: /t/ , /d/ , /ld/ • Acentuación con énfasis
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	• Comprende información concreta relativa a temas cotidianos y laborales en textos orales y escritos. • Hace uso de términos y expresiones relacionadas con su ámbito laboralespecífico
TEMÁTICA OCUPACIONAL	• Acciones que desempeñó en su quehacer laboral, relacionando actividades y herramientas de su puesto de trabajo (contexto hipotético o de experiencia laboral real) • Cambios en sus hábitos de experiencias formativas y personales
EVIDENCIA FINAL	DESEMPEÑO: Perfilándose como empleado, narre una situación laboral que le haya sucedido en días pasados teniendo en cuenta las acciones, los procesos y los elementos relacionados con esa situación. Técnica- Exposición Instrumento- Lista de verificación
FIRMA DEL INSTRUCTOR DE BILINGÜISMO	

Gmail **simón david jiménez escobar <simondavidjimenez@gmail.com>**

Entrega de formato de alistamiento diligenciado - 3066219

1 mensaje

simón david jiménez escobar <simondavidjimenez@gmail.com> 30 de abril de 2025, 9:20
Para: lmhossman@sena.edu.co

Reciba un cordial saludo.

Por medio del presente, me permito hacerle entrega del formato de alistamiento debidamente diligenciado, correspondiente a la ficha 3066219. El documento adjunto contiene toda la información requerida para este proceso.

Quedo atento a cualquier observación, comentario o información adicional que se requiera al respecto.

Cordialmente,
Simón David Jiménez Escobar
Instructor de Inglés – CBI

3066219 - Formato de Alistamiento - TECNICO INTERACTUAR 3T DE 3T.pdf
132K

ALISTAMIENTO TRIMESTRE II 2025

FICHA	3066220	**INSTRUCTOR**	SIMÓN DAVID JIMÉNEZ ESCOBAR		
PROGRAMA	ELECTRICISTA INDUSTRIAL			**TRIMESTRE DE LA FICHA**	3T
GESTOR	JOHN FABIO BRAND				

COMPETENCIA	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Presentar información básica sobre situaciones de su área ocupacional haciendo uso de las formas gramaticales y vocabulario estudiados.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	• Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano. • Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.
SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	• Narrar eventos y acontecimientos usando estructuras gramaticales en el tiempo pasado y conectores que brinden coherencia y cohesión al texto. • Pronunciar términos y frases haciendo uso de las reglas de la acentuación y entonación adecuada para este nivel de formación • Establecer diferencias entre diversos sonidos comunes del inglés.
SABERES DE PROCESO	**Gramática** • Simple past of to be: affirmative, negative and interrogative forms. • Simple past: Affirmative, negative and interrogative forms. • Regular and irregular verbs • Used to • General and specific determiners • Past continuous **Vocabulary:** • Past time activities, news, lifestyle and tendencies. • Celebrations, customs, traditions • Past time expressions (ago, Yesterday, the other day Last week, last month, last year). • Simple past discourse markers. • Sequencing past time (discourse markers): however, although, nevertheless • Reuniones familiares, actividades de la infancia, eventos históricos • Electrodomésticos, maquinaria, insumos y equipamiento **Pronunciation:** • Pronunciation of regular verbs in the past tense: /t/ , /d/ , /Id/ • Acentuación con énfasis
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	• Comprende información concreta relativa a temas cotidianos y laborales en textos orales y escritos. • Hace uso de términos y expresiones relacionadas con su ámbito laboralespecífico
TEMÁTICA OCUPACIONAL	• Acciones que desempeñó en su quehacer laboral, relacionando actividades y herramientas de su puesto de trabajo (contexto hipotético o de experiencia laboral real) • Cambios en sus hábitos de experiencias formativas y personales
EVIDENCIA FINAL	DESEMPEÑO: Perfilándose como empleado, narre una situación laboral que le haya sucedido en días pasados teniendo en cuenta las acciones, los procesos y los elementos relacionados con esa situación. Técnica- Exposición Instrumento- Lista de verificación
FIRMA DEL INSTRUCTOR DE BILINGÜISMO	

Gmail **simón david jiménez escobar <simondavidjimenez@gmail.com>**

Entrega de formato de alistamiento diligenciado - 3066220

1 mensaje

simón david jiménez escobar <simondavidjimenez@gmail.com> 30 de abril de 2025, 9:21
Para: jbrandg@sena.edu.co

Reciba un cordial saludo.

Por medio del presente, me permito hacerle entrega del formato de alistamiento debidamente diligenciado, correspondiente a la ficha 3066220. El documento adjunto contiene toda la información requerida para este proceso.

Quedo atento a cualquier observación, comentario o información adicional que se requiera al respecto.

Cordialmente,
Simón David Jiménez Escobar
Instructor de Inglés – CBI

3066220 - Formato de Alistamiento - TECNICO INTERACTUAR 3T DE 3T.pdf
129K

ALISTAMIENTO TRIMESTRE II 2025

FICHA	3142990	**INSTRUCTOR**	SIMÓN DAVID JIMÉNEZ ESCOBAR		
PROGRAMA	SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA			**TRIMESTRE DE LA FICHA**	2T
GESTOR	ORLANDO CANO QUINTERO				

COMPETENCIA	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Presentar información básica sobre situaciones de su área ocupacional haciendo uso de las formas gramaticales y vocabulario estudiados.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	• Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas. • Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa.
SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	• Establecer las diferencias entre presente simple y presente continuo en textos sencillos. • Exponer las acciones y funciones relacionadas con su cargo. • Puntualizar las labores específicas que desarrolla en su lugar de trabajo, haciendo uso de vocabulario adecuado.
SABERES DE PROCESO	**Gramática:** • Present simple: affirmative, negative, and interrogative forms. • Information questions or Wh questions • Connectors (and, but, or) • Verbs + ing/infinitives: love, hate, enjoy, want. • Pronouns one, ones • Present continuous: Affirmative, negative and interrogative forms. • Time expressions now, right now, this moment and contrast with the expressions used in simple present. • Adverbs of frequency (Simple Present). • Joining clauses with if, when (zero conditional) **Vocabulary:** • Free time activities / Leisure activities • Fenómenos naturales • Time and expressions used in present tense e.g., at 6:30, from Monday to Friday, every day, once, twice a week. • Prepositions of time (at, in, on) • Verbs for daily routine. • Leisure activities. • Technical vocabulary / work environment • Dates, Holiday, celebrations • Vocabulario y expresiones relacionadas con las funciones en el área ocupacional • Electrodomésticos, maquinaria, insumos y equipamiento **Pronunciación** • Acentuación de frases (contenido y funciones de las palabras)
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	• Reconoce la idea general y detalles específicos en interacciones orales de la vida cotidiana articuladas con claridad y una velocidad promedio. • Hace uso de vocabulario relacionado con familia, aficiones e intereses, trabajo, viajes y hechos de actualidad, en textos orales y escritos.
TEMÁTICA OCUPACIONAL	• Actividades desarrolladas en el espacio laboral (registrar usuarios, enviar correos, crear rutinas, completar formularios, preparar mezclas etc) • Actividades laborales en presente continuo. • Causas y consecuencias de sus actividades laborales
EVIDENCIA FINAL	DESEMPEÑO: Realice una presentación en video, describiendo en inglés lo que un compañero hace en su puesto de trabajo. Técnica- Exposición Instrumento- Lista de verificación
FIRMA DEL INSTRUCTOR DE BILINGÜISMO	

Gmail **simón david jiménez escobar <simondavidjimenez@gmail.com>**

Entrega de formato de alistamiento diligenciado - 3142990

1 mensaje

simón david jiménez escobar <simondavidjimenez@gmail.com> 30 de abril de 2025, 9:21
Para: ocanoq@sena.edu.co

Reciba un cordial saludo.

Por medio del presente, me permito hacerle entrega del formato de alistamiento debidamente diligenciado, correspondiente a la ficha 3142990. El documento adjunto contiene toda la información requerida para este proceso.

Quedo atento a cualquier observación, comentario o información adicional que se requiera al respecto.

Cordialmente,
Simón David Jiménez Escobar
Instructor de Inglés – CBI

3142990 - Formato de Alistamiento - TECNICO INTERACTUAR 2T DE 3T.pdf
135K

ALISTAMIENTO TRIMESTRE II 2025

FICHA	3066201	**INSTRUCTOR**	SIMÓN DAVID JIMÉNEZ ESCOBAR		
PROGRAMA	MANTENIMIENTO ELECTRICO Y CONTROL ELECTRONICO DE AUTOMOTORES			**TRIMESTRE DE LA FICHA**	3T
GESTOR	JESUS ALBERTO CUEVAS				

COMPETENCIA	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Presentar información básica sobre situaciones de su área ocupacional haciendo uso de las formas gramaticales y vocabulario estudiados.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	• Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano. • Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.
SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	• Narrar eventos y acontecimientos usando estructuras gramaticales en el tiempo pasado y conectores que brinden coherencia y cohesión al texto. • Pronunciar términos y frases haciendo uso de las reglas de la acentuación y entonación adecuada para este nivel de formación • Establecer diferencias entre diversos sonidos comunes del inglés.
SABERES DE PROCESO	**Gramática** • Simple past of to be: affirmative, negative and interrogative forms. • Simple past: Affirmative, negative and interrogative forms. • Regular and irregular verbs • Used to • General and specific determiners • Past continuous **Vocabulary:** • Past time activities, news, lifestyle and tendencies. • Celebrations, customs, traditions • Past time expressions (ago, Yesterday, the other day Last week, last month, last year). • Simple past discourse markers. • Sequencing past time (discourse markers): however, although, nevertheless • Reuniones familiares, actividades de la infancia, eventos históricos • Electrodomésticos, maquinaria, insumos y equipamiento **Pronunciation:** • Pronunciation of regular verbs in the past tense: /t/ , /d/ , /ld/ • Acentuación con énfasis
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	• Comprende información concreta relativa a temas cotidianos y laborales en textos orales y escritos. • Hace uso de términos y expresiones relacionadas con su ámbito laboralespecífico
TEMÁTICA OCUPACIONAL	• Acciones que desempeñó en su quehacer laboral, relacionando actividades y herramientas de su puesto de trabajo (contexto hipotético o de experiencia laboral real) • Cambios en sus hábitos de experiencias formativas y personales
EVIDENCIA FINAL	DESEMPEÑO: Perfilándose como empleado, narre una situación laboral que le haya sucedido en días pasados teniendo en cuenta las acciones, los procesos y los elementos relacionados con esa situación. Técnica- Exposición Instrumento- Lista de verificación
FIRMA DEL INSTRUCTOR DE BILINGÜISMO	

Gmail **simón david jiménez escobar <simondavidjimenez@gmail.com>**

Entrega de formato de alistamiento diligenciado - 3066201

1 mensaje

simón david jiménez escobar <simondavidjimenez@gmail.com> 30 de abril de 2025, 10:14
Para: Jesús Alberto Cuevas Botero <jcuevasb@sena.edu.co>

Reciba un cordial saludo.

Por medio del presente, me permito hacerle entrega del formato de alistamiento debidamente diligenciado, correspondiente a la ficha 3066201. El documento adjunto contiene toda la información requerida para este proceso.

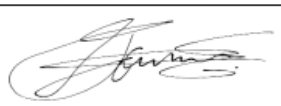
Quedo atento a cualquier observación, comentario o información adicional que se requiera al respecto.

Cordialmente,
Simón David Jiménez Escobar
Instructor de Inglés – CBI

3066201 - Formato de Alistamiento - TECNICO INTERACTUAR 3T DE 3T.pdf
131K

ALISTAMIENTO TRIMESTRE II 2025

FICHA	2824514	**INSTRUCTOR**	SIMÓN DAVID JIMÉNEZ ESCOBAR		
PROGRAMA	MANTENIMIENTO ELECTRONICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL			**TRIMESTRE DE LA FICHA**	7T
GESTOR	JHON HAROLD GARCIA				

COMPETENCIA	Producir textos en inglés de forma escrita y oral.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Reportar eventos sobre situaciones de su área ocupacional haciendo uso de las formas gramaticales y vocabulario estudiados
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales.
SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	• Realizar una invitación formal a un evento empleando las estructuras del futuro y would like to. • Ofrecer solución a situaciones particulares en su área ocupacional. • Participar en una llamada telefónica (saludar, preguntar, resolver preguntas). • Hacer propuestas y solicitudes empleando verbos modales y fórmulas de cortesía en diversos contextos. • Responder a propuestas y solicitudes empleando verbos modales y fórmulas de cortesía en diversos contextos. • Expresar inseguridad sobre alguna cuestión u opinión. • Escribir informes y reportes laborales utilizando frases concretas y una introducción, desarrollo y conclusión.
SABERES DE PROCESO	**Gramática** • General abverbs - Adverbs of mode (carefully , slowly, Simply, Easily, loudly, successfully). • Abverbs of degree (Too, enough,Extremely,just,absolutely/ completely). • Questions tags / Relative clauses • Modal verbs: Can, could, should, must, would, • Would rather (uso y context) / Had better • Verbs + infinitives: have to, need to, want to, wish to, would like to. **Vocabulario**: • Vocabulario y expresiones relacionadas con su área ocupacional • Time expressions for simple past: before, when, while • Most common phrasal verbs with "get", "up", "out" , "on". • Be in charge of, Apply for a job, Health insurance,Self-employed,Temporary job,to catch up. • Expressing opinions: I think that / I consider that • Traveling and services. • Eventos formales, congresos, conferencias **Marcadores de discurso:** Textual structure of anecdotes & Connectors (when, by the time, before, for a long) **Pronunciación:** Sujeto + contracciones con auxiliares & Reducción vocálica **Estrategias:** Uso de organizadores gráficos (diagramas de flujo, mapas conceptuales, mapas mentales, entre otros)
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	• Se comunica de manera eficaz en torno a temáticas cotidianas y laborales sencillas haciendo uso de una adecuada pronunciación, fluidez, rango de vocabulario y estructura gramatical para el nivel pre intermedio. • Brinda solución a un problema sencilla haciendo uso de una adecuada pronunciación, fluidez, rango de vocabulario y estructura gramatical para el nivel pre intermedio. • Es capaz de hacer una presentación breve y preparada sobre un tema dentro de su especialidad con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales están explicadas con una razonable precisión.
TEMÁTICA OCUPACIONAL	• Especificar la reglamentación SST en el puesto de trabajo, indicando lo que se puede y no se puede hacer, los EPP y de bioseguridad, regulaciones ambientales, pautas ergonómicas, etc.
EVIDENCIA FINAL	**DESEMPEÑO:** Realice un video-curriculo en inglés donde presente su perfil laboral explicitando sus caracteristicas y habilidades para desempeñarse en un cargo de su área ocupacional. Técnica- Exposición Instrumento- Lista de verificación **DESEMPEÑO 2:** Presente una entrevista donde resalte su perfil ocupacional teniendo en cuenta las siguientes preguntas: 1. Tell me about yourself. 2. Walk me through your resume. 3. How did you hear about this position? 4. Why do you want to work at this company? 5. Why do you want this job? 6. Why should we hire you? 7. What can you bring to the company? 8. What are your greatest strengths? 9. What do you consider to be your weaknesses? 10. What is your greatest professional achievement? **Técnica- Entrevista** **Instrumento- Lista de verificació**
FIRMA DEL INSTRUCTOR DE BILINGÜISMO	

Gmail **simón david jiménez escobar <simondavidjimenez@gmail.com>**

Entrega de formato de alistamiento diligenciado - 2824514

1 mensaje

simón david jiménez escobar <simondavidjimenez@gmail.com> 30 de abril de 2025, 14:34
Para: jhgarciar@sena.edu.co

Reciba un cordial saludo.

Por medio del presente, me permito hacerle entrega del formato de alistamiento debidamente diligenciado, correspondiente a la ficha 2824514. El documento adjunto contiene toda la información requerida para este proceso.

Quedo atento a cualquier observación, comentario o información adicional que se requiera al respecto.

Cordialmente,
Simón David Jiménez Escobar
Instructor de Inglés – CBI

2824514 - Formato de Alistamiento - TECNOLOGO PRODUCIR 7T DE 8T.pdf
147K

ALISTAMIENTO TRIMESTRE II 2025

FICHA	2999141	**INSTRUCTOR**	SIMÓN DAVID JIMÉNEZ ESCOBAR		
PROGRAMA	GESTION EMPRESARIAL			**TRIMESTRE DE LA FICHA**	4T
GESTOR	JOHN HENRY BOLAÑOS				

COMPETENCIA	Comprender textos en inglés de forma escrita y auditiva
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Reportar eventos sobre situaciones de su área ocupacional haciendo uso de las formas gramaticales y vocabulario estudiados
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación.
SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	• Planear un itinerario usando el presente continuo para la organización de viajes, eventos y/o celebraciones • Establecer diferencias y similitudes entre personas, lugares o cosas. • Hablar de planes futuros para su trabajo y su carrera. • Expresar hechos reales y posibles acerca de diversos eventos o situaciones del entorno. • Describir el proceso de preparación y ejecución de una actividad de su quehacer laboral. • Dar instrucciones de un proceso relacionado con su quehacer laboral. • Seguir instrucciones de un proceso relacionado con su quehacer laboral
SABERES DE PROCESO	**Gramática** • Future time (going to): affirmative, negative and interrogative forms. • Future time (will): affirmative, negative and interrogative forms. • Present continuous with future meaning: affirmative, negative and interrogative forms. • Comparison of adjectives (Superlative and comparative forms) • Comparisons of equality. • Imperatives for giving instructions. • First conditional **Vocabulary**: • Ordinal numbers • Expresiones idiomáticas comunes en contextos laborales • TIC • Terminología técnica ocupacional • Topics: • Jobs and work • Prevention of Injuries and accidents at work. **Pronunaciación** • Conexión y elisión de sonidos con superlativos **Estrategias** • Uso de portafolio
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	• Describe de manera sencilla y clara asuntos, acciones, experiencias, sentimientos, planes relacionados con temas de su interés y cotidianidad, siguiendo una secuencia lineal de elementos. • Ofrece breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones. • Sigue instrucciones de un proceso relacionado con su quehacer laboral
TEMÁTICA OCUPACIONAL	• Narraciones en pasado de acciones o eventos de su quehacer laboral, relacionando actividades y herramientas de su puesto de trabajo (contexto hipotético o de experiencia laboral real) • Cambios en sus hábitos de experiencias formativas y personales reporte de incidentes o accidentes laborales
EVIDENCIA FINAL	**DESEMPEÑO:** Detalle su proyección profesional a futuro, empleando un esquema gráfico de su elección. Tenga en cuenta los siguientes aspectos: 1. Su perfil vocacional 2. Sus aspiraciones laborales Técnica- Exposición Instrumento- Lista de verificación
FIRMA DEL INSTRUCTOR DE BILINGÜISMO	

Gmail **simón david jiménez escobar <simondavidjimenez@gmail.com>**

Entrega de formato de alistamiento diligenciado - 2999141

2 mensajes

simón david jiménez escobar <simondavidjimenez@gmail.com> 30 de abril de 2025, 9:19
Para: jbolanosp@sena.edu.co

Reciba un cordial saludo.

Por medio del presente, me permito hacerle entrega del formato de alistamiento debidamente diligenciado, correspondiente a la ficha 2999141. El documento adjunto contiene toda la información requerida para este proceso.

Quedo atento a cualquier observación, comentario o información adicional que se requiera al respecto.

Cordialmente,
Simón David Jiménez Escobar
Instructor de Inglés – CBI

2999141 - Formato de Alistamiento - TECNOLOGO COMPRENDER 4T DE 8T.pdf
132K

FORMATOS DE ALISTAMIENTO Y CORREO AL GESTOR CORRESPONDIENTE – CBI MAYO 09 - 2025

ALISTAMIENTO TRIMESTRE II 2025

FICHA	3102564	**INSTRUCTOR**	SIMÓN DAVID JIMÉNEZ ESCOBAR		
PROGRAMA	GESTION DOCUMENTAL			**TRIMESTRE DE LA FICHA**	3T
GESTOR	CLAUDIA VIVIANA COBO				

COMPETENCIA	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Brindar información básica sobre situaciones de su área ocupacional haciendo uso de las formas gramaticales y vocabulario estudiados
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa.
SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	• Narrar eventos y acontecimientos usando estructuras gramaticales en el tiempo pasado y conectores que brinden coherencia y cohesión al texto. • Pronunciar términos y frases haciendo uso de las reglas de la acentuación y entonación adecuada para este nivel de formación • Establecer diferencias entre diversos sonidos comunes del inglés."
SABERES DE PROCESO	**Gramática** • Simple past of to be: affirmative, negative and interrogative forms. • Simple past: Affirmative, negative and interrogative forms. • Regular and irregular verbs • Used to • General and specific determiners • Past continuous **Vocabulary**: • Past time activities, news, lifestyle and tendencies. • Celebrations, customs, traditions • Past time expressions (ago, Yesterday, the other day Last week, last month, last year). • Simple past discourse markers. • Sequencing past time (discourse markers): however, although, nevertheless • Reuniones familiares, actividades de la infancia, eventos históricos • Electrodomésticos, maquinaria, insumos y equipamiento **Pronunciation**: • Pronunciation of regular verbs in the past tense: /t/ , /d/ , /Id/ • Acentuación con énfasis
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	• Comprende información concreta relativa a temas cotidianos y laborales en textos orales y escritos. • Hace uso de términos y expresiones relacionadas con su ámbito laboral específico"
TEMÁTICA OCUPACIONAL	• Narraciones en pasado de acciones o eventos de su quehacer laboral, relacionando actividades y herramientas de su puesto de trabajo (contexto hipotético o de experiencia laboral real) • Cambios en sus hábitos de experiencias formativas y personales reporte de incidentes o accidentes laborales
EVIDENCIA FINAL	Perfilándose como empleado, narre una situación laboral que le haya sucedido en días pasados teniendo en cuenta las acciones, los procesos y los elementos relacionados con esa situación. Técnica- Exposición Instrumento- Lista de verificación
FIRMA DEL INSTRUCTOR DE BILINGÜISMO	

Gmail **simón david jiménez escobar <simondavidjimenez@gmail.com>**

Entrega de formato de alistamiento diligenciado - 3102564

1 mensaje

simón david jiménez escobar <simondavidjimenez@gmail.com> 9 de mayo de 2025, 21:24
Para: Claudiacobo107@gmail.com

Reciba un cordial saludo.

Por medio del presente, me permito hacerle entrega del formato de alistamiento debidamente diligenciado, correspondiente a la ficha 3102564. El documento adjunto contiene toda la información requerida para este proceso.

Quedo atento a cualquier observación, comentario o información adicional que se requiera al respecto.

Cordialmente,
Simón David Jiménez Escobar
Instructor de Inglés – CBI

3102564 - Formato de Alistamiento - TECNOLOGO INTERACTUAR 3T DE 7T.pdf
133K

ASISTENCIA REUNION DE EQUIPOS EJECUTORES – CBI
ABRIL 22 – 2025

REUNIÓN DE EQUIPOS EJECUTORES CON EL INSTRUCTOR DE INGLÉS SIMÓN DAVID JIMÉNEZ

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 **DEL MES DE** Abril **DEL AÑO** 2025

OBJETIVO (S) Socializar aspectos claves de las obligaciones contractuales de los Intérpretes de Lengua de Señas

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SIMÓN DAVID JIMÉNEZ ESCOBAR	1006210136		x		CBI BILINGÜISMO	LMHOSSMAN@SENA.EDU.CO	3172445976	✓	
2	LILIANA MARIA HOSSMAN	51966617	X			COMERCIO FICHA 3066219	LMHOSSMAN@SENA.EDU.CO	3172445976	✓	
3	ANA LUCIA MELO	66966031		X		COMERCIO FICHA 2928083	MELOORTIZANALU@GMAIL.COM	3016540135	✓	
4	JOHN FABIO BRAND					INDUSTRIA FICHA 3066220	JBRANDG@SENA.EDU.CO	3147912422	✓	
5	JOHN HENRY BOLAÑOS					COMERCIO FICHA 2999141	JBOLANOSP@SENA.EDU.CO	3172729868	✓	
6	JESÚS ALBERTO CUEVAS					INDUSTRIA FICHA 3066201	JCUEVASB@SENA.EDU.CO		✓	
7	JHON HAROLD GARCÍA					COMERCIO FICHA 2824514	JHGARCIAR@SENA.EDU.CO	3163014332	✓	
8	BLANCA NORY VALENCIA	43562636		X		COMERCIO FICHA 2877011	BVALENCIAC@SENA.EDU.CO	3166220522	✓	
9	ORLANDO CANO QUINTERO					INDUSTRIA FICHA 3142990	OCANOQ@SENA.EDU.CO	3172150937	✓	
10	GASTON HERNANDO MARMOLEJO	94141,30401		X		COMERCIO FICHA 2824502	GMARMOLEJOC@SENA.EDU.CO	3216841017	✓	
11	FRANCISCO JAVIER DURAN	94321470	X			COMERCIO FICHA 2928084	FDURAN@SENA.EDU.CO	3206238547	✓	
12	LIBIA LIZETH FONTALVO					COMERCIO FICHA 2877933	LFONTALVO@SENA.EDU.CO	3207253829	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ASISTENCIA REUNION DE EQUIPOS EJECUTORES – CBI
ABRIL 24 - 2025

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Reunión Desarrollo Curricular C y S

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Blanca P Murillo	66770355		✓		CBI	bpmurillo@sena	3043129777	N/A	
17	Monica Alexander	42894699		✓		CBI	malexander@sena.edu.co	3178163444		
18	Otoniel Ortiz	66777935		x		CBI	uvortiz1@gmail.com	3147301188		
19	Yolima Balaguera S	1698		✓		CBI	Yolimabs@sena	3122729866	N/A	
20	Ady L. Bautista	96.661.116		✓		CBI	algavina@sena.edu.co	3123538750	NA	
21	Celenio Urrestre Muñoz	16.231.478	✓			CBI	correo temporal sena.edu.co	3187443485	N.A	
22	Yuz Karen Ledesma	29678515	X			CBI	lleal@sena.edu.co	3163888491	N.A	
23	Mario Villarreal	6385619	X			CBI	avillarreal@sena	3162818368	N/A	
24	María del Socorro Rivera	66766387		X		CBI	mariarivera1@gmail.com	3145483369	N/A	
25	Fernando Hernandez Vargas	16265174		X		CBI	fernandohernandez29@hotmail.com	3152878043	N/A	
26	Angela Cortes	1117542545		x		CBI	Bimanca.12@gmail.com	3214653352	N/A	
27	Daniel Urrea	94493409		x		CBI	tutinaluro@gmail.com	3165759287	N/A	
28	Andres Arboleda R	1113694391		x		CBI	aguilerasarcila@gmail.com	3114933450	N/A	
29	Francia Milena Jaramillo	1144039218		✓		CBI	francia23milena@hotmail.com	3173031916	—	
30	Briallan Soto	1470482		✓		CBI	b56g1985@gmail.com	3046449000	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

ASISTENCIA REUNION DE EQUIPOS EJECUTORES – CBI
ABRIL 28 - 2025

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 **DEL MES DE** abril **DEL AÑO 2025**

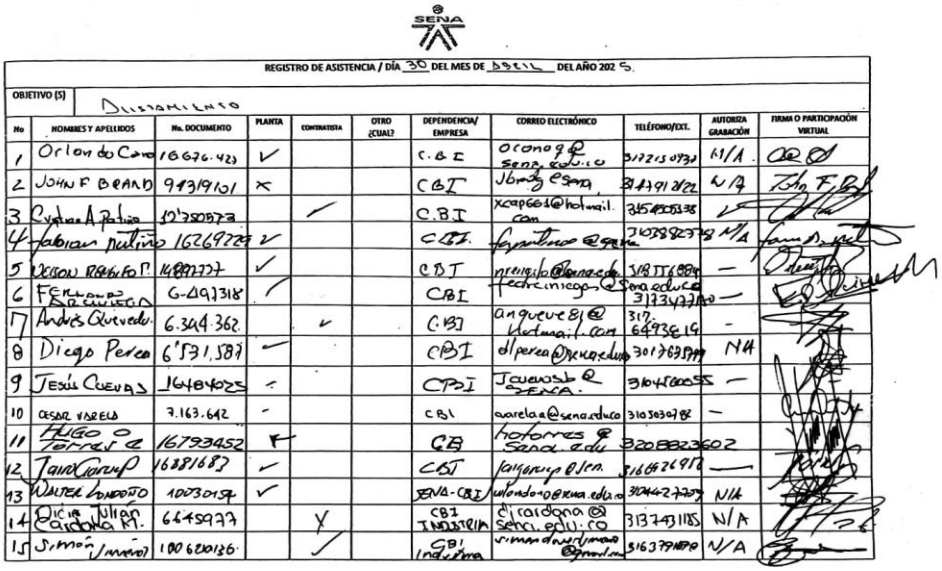
OBJETIVO (S) Reunión Equipo de Bilingüismo SENA-CBI, Palmira / ALISTAMIENTO TRIMESTRE II (ABR- JUN 2025)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	MIOSOTIS CARDENAS GARCIA	66765472	X			CBI BILINGUISMO	mcardenasga@sena.edu.co	3165775317	N/A	
2	DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO	38553461		X		CBI BILINGUISMO	dmalzate@misena.edu.co	3153354511	N/A	
3	ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA	1117548545		X		CBI BILINGUISMO	18.maria.17@gmail.com	3214653812	N/A	
4	FRANCIA MILENA JARAMILLO CORDOBA	1144039218		X		CBI BILINGUISMO	Francia23milena@hotmail.com	3173039416	N/A	
5	ANDREA AGUDELO ROJAS	1113679391		X		CBI BILINGUISMO	agudelorojasandrea@gmail.com	3114923960	N/A	
6	SIMÓN DAVID JIMENEZ ESCOBAR	1006210136		X		CBI BILINGUISMO	simondavidjimenez@gmail.com	3163791698	N/A	
7	BRIALLAN SOTO BENITEZ	14704829		X		CBI BILINGUISMO	Bsbg1985@gmail.com	3046441000	N/A	
8	DIDIER JULIÁN CARDONA MARÍN	6645977		X		CBI BILINGUISMO	teacherdj.sena2025@gmail.com	3137431185	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

ASISTENCIA REUNION DE EQUIPOS EJECUTORES – CBI
ABRIL 30 – 2025



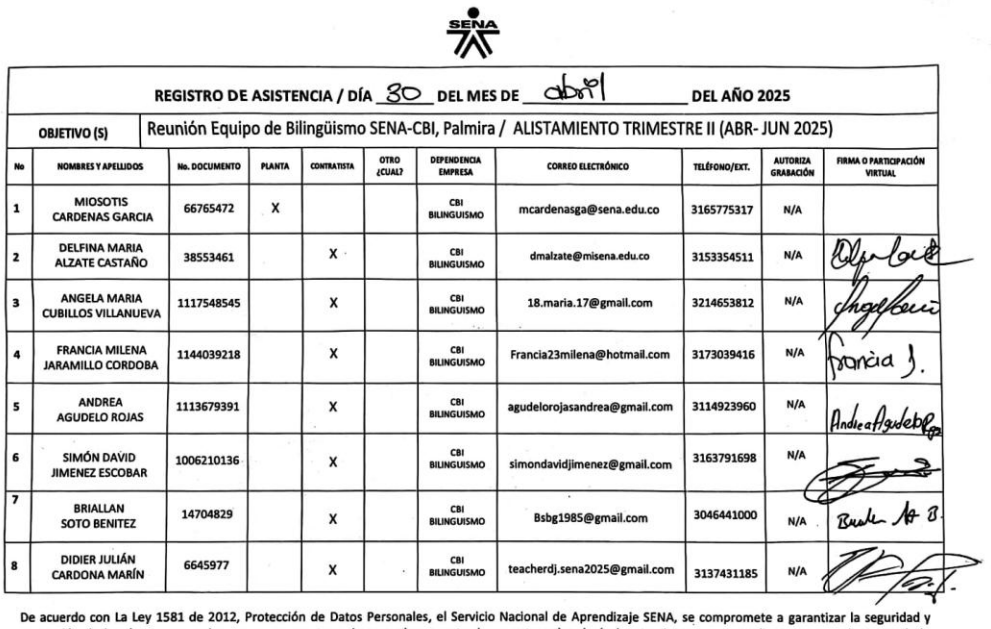
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): ALISTAMIENTO

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Orlando Cano	16676.423	✓			C.B.I	ocano@sena.edu.co	3172150731	N/A	
2	JOHN F BRAND	94191101	X			CBI	JBrand@sena	3147918722	N/A	
3	Cristina Arboleda	1130807873		✓		C.B.I	xcap661@hotmail.com	3154855138		
4	Fabian Martinez	16269729	✓			CBI	fmartinez@sena	2108823	N/A	
5	Yerson Rebolledo	14897727	✓			CBI		318		
6	Fernando Arboleda	G-497318	✓			CBI		3173477		
7	Andrés Quevedo	6.349.362		✓		CBI	anquevedo@hotmail.com	317 6497		
8	Diego Perea	6'531.587	✓			CBI	dlperea@sena.edu	3017	NA	
9	Jesús Cuevas	16484025	✓			CBI	Jcuevasb@SENA.	3104		
10	CESAR VARELA	7.163.642	✓			CBI	avarela@sena.edu	3105036		
11	HUGO Torres C	16793452	F			CBI	hotorres@sena.edu	3208823602		
12	Jairo Garcia	16881687	✓			CBI	jairgarcia@sena.	3166769		
13	Walter Londoño	10030154	✓			SENA-CBI	wlondono@sena.edu.co	3044277	N/A	
14	Julián Cardona M.	6645977		X		CBI INDUSTRIA	jcardona@sena.edu.co	3137431185	N/A	
15	Simón Jiménez	1006210136		✓		CBI Industria	simondavidjimenez@gmail.com	3163791698	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE abril DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Reunión Equipo de Bilingüismo SENA-CBI, Palmira / ALISTAMIENTO TRIMESTRE II (ABR- JUN 2025)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	MIOSOTIS CARDENAS GARCIA	66765472	X			CBI BILINGUISMO	mcardenasga@sena.edu.co	3165775317	N/A	
2	DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO	38553461		X		CBI BILINGUISMO	dmalzate@misena.edu.co	3153354511	N/A	
3	ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA	1117548545		X		CBI BILINGUISMO	18.maria.17@gmail.com	3214653812	N/A	
4	FRANCIA MILENA JARAMILLO CORDOBA	1144039218		X		CBI BILINGUISMO	Francia23milena@hotmail.com	3173039416	N/A	
5	ANDREA AGUDELO ROJAS	1113679391		X		CBI BILINGUISMO	agudelorojasandrea@gmail.com	3114923960	N/A	
6	SIMÓN DAVID JIMENEZ ESCOBAR	1006210136		X		CBI BILINGUISMO	simondavidjimenez@gmail.com	3163791698	N/A	
7	BRIALLAN SOTO BENITEZ	14704829		X		CBI BILINGUISMO	Bsbg1985@gmail.com	3046441000	N/A	
8	DIDIER JULIÁN CARDONA MARÍN	6645977		X		CBI BILINGUISMO	teacherdj.sena2025@gmail.com	3137431185	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Escaneado con CamScanner

ASISTENCIA REUNION DE EQUIPOS EJECUTORES – CBI
MAYO 06 – 2025

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Reunión Desarrollo Curricular TECAI

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Daniel Martinez	14702488		✓	—	CBI	dmartinez@sena.edu.co	3107706038	—	
17	Freddy Sanchez	6178800				CBI	fsanchez@sena.edu.co	3126111082	—	
18	Jairon Parra	1016031146		✓		CBI	profesorjairon16@gmail.com	3214588	—	
	Mauro Mora	6385819	✓			CBI	[illegible]	31628x	—	
	Simon Jimenez	1006210136		✓		CBI Instructor	Simondavidjimenez@gmail.com	3163791698	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REUNIÓN DE EQUIPOS EJECUTORES CON EL INSTRUCTOR DE INGLÉS SIMÓN DAVID JIMÉNEZ

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2025

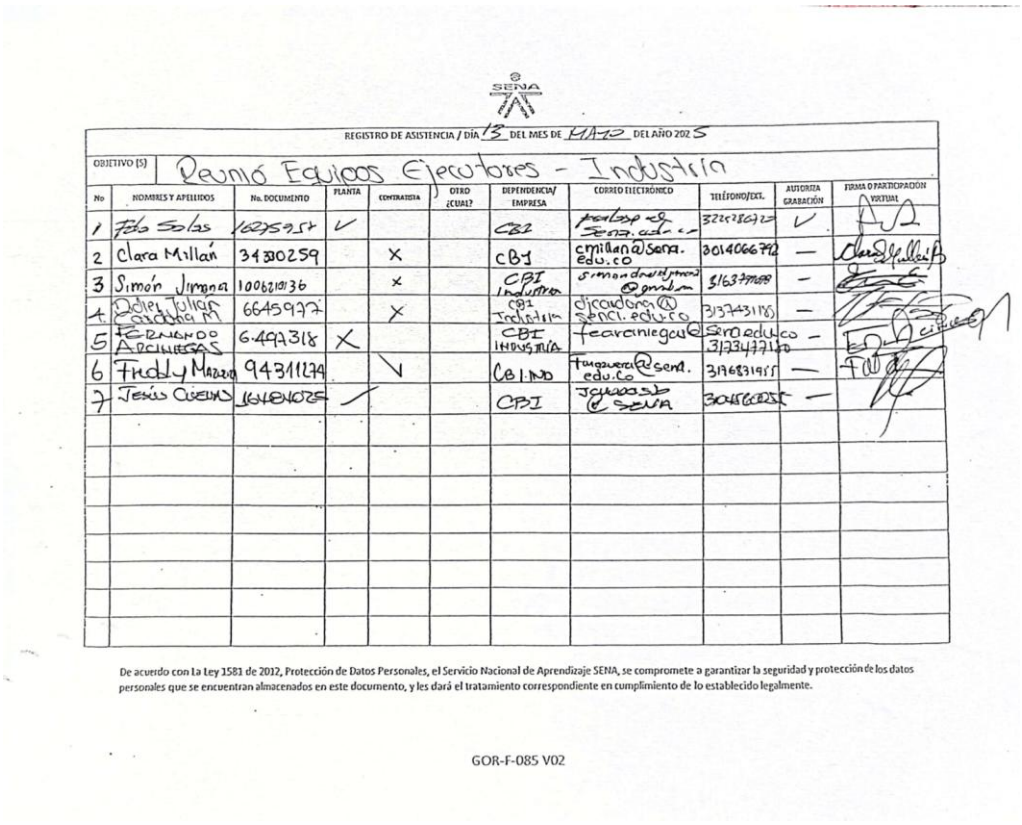
OBJETIVO (S): Socializar aspectos claves de las obligaciones contractuales de los Intérpretes de Lengua de Señas

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SIMÓN DAVID JIMÉNEZ ESCOBAR	1006210136		X		CBI BILINGÜISMO	simondavidjimenez@gmail.com	3163791698	✓	
2	Silvia Lizeth Pantoja	38438490	X				lpantaw@sena.	3207253	✓	
3	Ana Lucia Mejia	66966031		X		CBI	almejia@sena.edu.co	3016540135	✓	
4	Norma Bolaños	16935827		✓		CBI	Nbolanos76@sena	3127219868	✓	
5									✓	
6									✓	
7									✓	
8									✓	
9									✓	
10									✓	
11									✓	
12									✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

ASISTENCIA REUNION DE EQUIPOS EJECUTORES – CBI
MAYO 13 – 2025



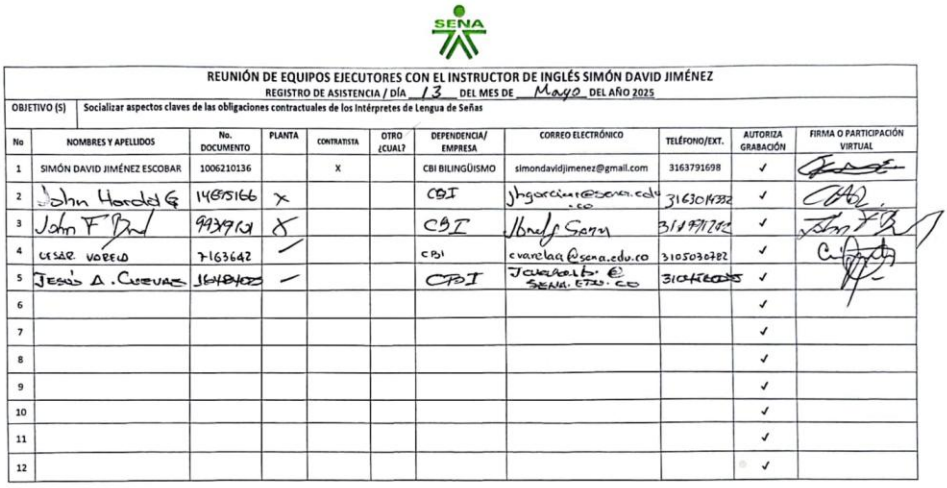
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Reunió Equipos Ejecutores - Industria

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	Felo Solas	1625957	V			CBI	[illegible]	3225785722	V	
2	Clara Millán	31330259		X		CBI	cmillan@sena.edu.co	3014066792	—	
3	Simón Jimena	1006210136		x		CBI Industria	simondavidjimenez@gmail.com	3163791698	—	
4	Daiby Julian Sanchez M	6645977		X		CBI Industria	dirandoro@sena.edu.co	3137431180	—	
5	FERNANDO APOLINESAS	6.492318	X			CBI INDUSTRIA	fcaraniegau@sena.edu.co	3173477180	—	
6	Freddy Mazzo	94311274		V		CBI.IND	fmazuera@sena.edu.co	3196831955	—	
7	Jesús Cuevas	16484025	✓			CBI	jcuevas3@SENA	3046660857	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REUNIÓN DE EQUIPOS EJECUTORES CON EL INSTRUCTOR DE INGLÉS SIMÓN DAVID JIMÉNEZ

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Socializar aspectos claves de las obligaciones contractuales de los Intérpretes de Lengua de Señas

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SIMÓN DAVID JIMÉNEZ ESCOBAR	1006210136		X		CBI BILINGÜISMO	simondavidjimenez@gmail.com	3163791698	✓	
2	John Hardey G	14875166	X			CBI	jhgarcia[illegible].co	3163014332	✓	
3	John F [illegible]	99397[illegible]	X			CBI	[illegible] Sena	3[illegible]	✓	
4	CESAR VORELO	7163642				CBI	cvarelag@sena.edu.co	3105030782	✓	
5	Jesús A. Cuevas	16484025	—			CBI	jcuevas1@SENA.EDU.CO	3046660857	✓	
6									✓	
7									✓	
8									✓	
9									✓	
10									✓	
11									✓	
12									✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

OBLIGACIÓN #2: Desarrollar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos Institucionales.

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: TÉCNICO - ELECTRICISTA INDUSTRIAL — Ficha: 3066220

Asignatura: INGLÉS — Mes: ABRIL - 2025 — Instructor: SIMÓN DAVID JIMÉNEZ ESCOBAR

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día Mes año	FIRMAS Día Mes año	FIRMAS Día Mes año	FIRMAS Día Mes año	FIRMAS Día Mes año
				03 04 2025	10 04 2025	04 2025	04 2025	04 2025
1	EMERZON ANDRES	CHILITO OMEN	1002975602					
2	KEVIN ANTONIO	RAMIREZ MEDINA	1006309097					
3	WILSON DANIEL	GOMEZ CERON	1006323740					
4	DENZEL HARRISON	ENRIQUEZ CUAICAN	1006324847					
5	KEVIN ALEXANDER	JATIVA LENIS	1006325394					
6	ALVEIRO ALEJANDRO	AGUDELO ZAMBRANO	1006325746					
7	JOHAN ANDRES	CAÑAS LONDOÑO	1006325844					
8	CAMILO ANDRES	GOMEZ SANCHEZ	1006330910					
9	RICHARD STEVEN	VASQUEZ MURILLO	1006344093					
10	CLEITER STIVEN	SILVA LONDOÑO	1006351970					
11	MIGUEL ANGEL	ROJAS MONTAÑO	1006352133					
12	JORDAN SANTIAGO	LOPEZ SAA	1007735614					
13	JHOAN STIVEN	ORDOÑEZ RENDON	1039446880					
14	EDWIN	HURTADO SAA	1066841740					
15	ANDERSON	TORRES GOMEZ	1089796451					
16	JHON SEBASTIAN	SOTO LOPEZ	1109114718					
17	ANDRES JULIAN	RIASCOS RIVAS	1112221416					
18	FRANKI ESTEBAN	LASTRA ARENAS	1113619198					
19	CAMILO ANDRES	HERNANDEZ GRUESO	1113628516					
20	FERDINAND FELIPE	VERA SAUCEDO	1113661076					
21	GUSTAVO ADOLFO	MARIN VALENCIA	1113699302					
22	YAIR STEVENS	AZAIN CASTRO	1114309779					
23	SANTIAGO	PINTO ALMARIO	1114542718					
24	MANUEL SANTIAGO	LOPEZ AGUILERA	1114620743					
25	ADRIAN ALEJANDRO	GOMEZ MONROY	1114620846					
26	CARLOS EDUARDO	QUINTERO MURILLO	1114621618					
27	MICHEL DAIANA	MURILLO BEDOYA	1114621664					
28	JUAN ESTEBAN	ANGULO HERNANDEZ	1114621710					
29	YULIETH ALEXANDRA	CRUZ CRUZ	1193044173					
30	SEBASTIAN	MELO MORA	1109188214					

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: TÉCNICO - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS — Ficha: 3066219

Asignatura: INGLÉS — Mes: ABRIL - 2025 — Instructor: SIMÓN DAVID JIMÉNEZ ESCOBAR

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día Mes año	FIRMAS Día Mes año	FIRMAS Día Mes año	FIRMAS Día Mes año	FIRMAS Día Mes año
				01 04 2025	08 04 2025	22 04 2025	04 2025	04 2025
1	LUIS MIGUEL	PERLAZA RENTERIA	1006308551					
2	KEVIN STEVEN	ARANGO GIRON	1007334697					
3	MARIA JOSE	ERAZO PALMITO	1061713484					
4	VALENTINA	JIMENEZ GONZALEZ	1105364216					
5	KAREN TATIANA	TULCAN IMBACHI	1109187772					
6	ANTHONY ALEXANDER	ESCOBAR MONTOYA	1111542494					
7	SANTIAGO	VALENCIA RAMIREZ	1112219321					
8	VICTOR ALFONSO	ZARAMA TORRES	1112227757					
9	JOSE LUIS	VIVAS OSPINA	1113683517					
10	ANGIE KATHERINE	TEJADA LOPEZ	1113687440					
11	MARIA DEL MAR	AGUILAR MENDEZ	1113694975					
12	DERVIN JONEIKER	TELLEZ GOMEZ	1113702500					
13	MAYERLIN GITSEL	VALLEJO GOMEZ	1113979800					
14	JUAN JOSE	VALENCIA MARIN	1114308160					
15	MARIANA	RAMIREZ LONDOÑO	1114542169					
16	YESLI MELISSA	CAUCALI VASCO	1114620499					
17	YENNY KATERINE	VILLEGAS QUEMBA	1114829730					
18	SARAI	RIVAS ANGULO	1115454262					
19	MARIA JOSE	MARTINEZ CALAMBAS	1115548121					
20	FLOWER ISAAC	LEMUS JARAMILLO	1192800702					
21	RONAL FABIAN	TORRES ANGULO	1192890352					
22	JOHAN SEBASTIAN	ARRIECHE BARCO	6960885					
23	JOHAN SEBASTIAN	LEMOS MANZANO	1109666826					
24	JULIAN ANDRES	SANCHEZ VALOR	1114000664					
25	CAROLAY	BORRAS SALGADO	1114000709					
26	KATHERINE	OROBIO HURTADO	1114310433					
27	VALENTINA	QUIROZ SANDOVAL	1114622494					
28	BRAYAN	CHAGUENDO PEJENDINO	1114622563					

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: TECNÓLOGO - GESTIÓN EMPRESARIAL **Ficha: 2928083**

Asignatura: INGLÉS **Mes: ABRIL - 2025** **Instructor: SIMÓN DAVID JIMÉNEZ ESCOBAR**

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día 01 Mes 04 año 2025	FIRMAS Día 08 Mes 04 año 2025	FIRMAS Día 22 Mes 04 año 2025	FIRMAS Día Mes 04 año 2025	FIRMAS Día Mes 04 año 2025
1	STIVEN FARID	RUIZ LOPEZ	1002777776					
2	KAREN JULIETH	ARTEAGA GUZMAN	1005944504		X	X	X	X
3	HAYDER ESTEBAN	GARCIA GARCIA	1006183829		Esteban	Esteban		
4	EVELYN	TAMAYO ARANA	1006288169	Evelyn Tamayo	Evelyn Tamayo	Evelyn Tamayo		
5	ZORANI	MOLINA RENGIFO	1006307769	Zorani MR.	Zorani MR	Zorani MR.		
6	RODRIGO	MORENO LOAIZA	1006326232	Rodrigo Moreno	X	X		
7	LAURA VALENTINA	ZAPATA BOTACHE	1006341482	Laura V. Zapata B.	Laura V. Zapata	Laura V. Zapata B.		
8	LUISA FERNANDA	ASTUDILLO SANCHEZ	1007894156	Luisa A.	X	Luisa A.		
9	VALERIA	ORDOÑEZ VIDAL	1060870017	Valeria Ordoñez	Valeria Ordoñez	Valeria Ordoñez		
10	PAOLA ANDREA	RESTREPO TORRES	1107061495	Paola Restrepo	Paola Restrepo	Paola Restrepo		
11	ESTEFANIA	URIBE VALENCIA	1112218026		X	X		
12	LEIDY JOHANA	BERNAL RUIZ	1113637335					
13	LINA MARCELA	ESCOBAR FRANCO	1113666824		LTMF.			
14	JHONY YEFERSON	SINISTERRA JIMENEZ	1113682370		X			
15	MARIA CAMILA	RENTERIA NARANJO	1114308417	Maria Renteria	Maria Renteria	Maria Renteria		
16	ANA MARIA	FLOREZ MARTINEZ	1114541176	ana maria f.	ana maria f.	ana maria f.		
17	NATALIA	VERGARA RENTERIA	1114541360	Natalia Vergara R.	Natalia Vergara R.	Natalia Vergara		
18	CONSTANZA YULIANA	REYES MELO	1114813979	Constanza Reyes	Constanza R.	X		
19	YISETH CAMILA	QUITIAQUEZ MADRID	1114817881	Yiseth Qm	Yiseth Qm	Yiseth Qm		
20	ANDERSON	CORTES PRECIADO	1148687496					
21	ANDRES CAMILO	TOLEDO CHICAIZA	1151960559		X	X	X	X
22	MIGUEL ANGEL	CASTRO GALLEGO	1192731794	Miguel Angel C.	Miguel Angel	Miguel Angel C.		
23	DANIELA LUCIA	ANGULO POLANCO	1192766528					
24	ERIKA ALEJANDRA	SALDARRIAGA PEREZ	1192787656	Alejandra S.	Alejandra S	Alejandra S		
25	SANTIAGO	LLANOS REYES	1193034956	Santiago Llanos R.	Santiago Llanos R.	Santiago Llanos R.		
26	ISMAEL ANTONIO	REALPE CHACON	16796560		X	X	X	X
27	PAOLA ANDREA	MOLANO JIMENEZ	29665219	Paola Abella	X	Paola Abella		
28	NICOL ANDREA	GIL PORTILLA	1114543182		X	Nicol Andrea		

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: TECNÓLOGO - GESTIÓN EMPRESARIAL **Ficha: 2999141**

Asignatura: INGLÉS **Mes: ABRIL - 2025** **Instructor: SIMÓN DAVID JIMÉNEZ ESCOBAR**

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día 02 Mes 04 año 2025	FIRMAS Día 09 Mes 04 año 2025	FIRMAS Día 23 Mes 04 año 2025	FIRMAS Día Mes 04 año 2025	FIRMAS Día Mes 04 año 2025
1	BRYAN	AGUIRRE DUQUE	1005944872	Bryan A.	Bryan A.	Bryan A.		
2	OSCAR JULIAN	JARAMILLO ROJAS	1006361318	Oscar Jaramillo	Oscar Jaramillo	Oscar Jaramillo		
3	ELIZABETH YASMIN	CORDOBA ORTEGA	1007888309	Elizabeth Cordoba	Elizabeth Cordoba	Elizabeth Cordoba		
4	KAROL MICHEL	PEREZ ESCUDERO	1059841828	Karol Perez E.	Karol Perez.	X		
5	JUAN CAMILO	URREA ALVAREZ	1113620336	Juan Camilo U.	Juan Camilo U.	Juan Camilo U.		
6	LAURA DANIELA	AYALA HERRERA	1113632822	Laura Ayala	Laura Ayala	Laura Ayala		
7	LUISA FERNANDA	OCORO PEREA	1113639784	Luisa Perea	Luisa Perea	Luisa Perea		
8	YIPSY VALENTINA	BEDOYA SOLARTE	1113699437	Valentina b.	Valentina b	Valentina b		
9	LUISA MARIA	SIERRA CUERO	1113989958	Luisa Sierra	Luisa Sierra	Luisa Sierra		
10	ANA MARIA	OCORO TOMINA	1114240494	Tomina	Tomina	Tomina		
11	DANIELA	SINISTERRA CUERO	1114240973	Daniela S.	Daniela S.	Daniela S.		
12	JHOSELIN	ZUÑIGA BERMUDEZ	1114241192	Jhoselin Zuñiga	Jhoselin Zuñiga	Jhoselin Zuñiga		
13	IVAN DARIO	SANCHEZ VASQUEZ	1114541461	Ivan Sanchez	Ivan Sanchez	Ivan Sanchez		
14	ALISON NICOL	MOSQUERA OCAMPO	1114542565	Alison Mosquera	Alison Mosquera	Alison Mosquera		
15	JHOAN ALEXANDER	SANCHEZ MERCADO	1114621347	Alexander S.	Alexander S.	Alexander S.		
16	MARIA JOSE	VALENCIA SAAVEDRA	1114622050	Maria José V.	Maria José V.	Maria Jose V.		
17	MILE JOHANNA	ROJAS ZAMBRANO	1114622206	Mile Rojas	Mile Rojas	Mile Rojas		
18	LISETH TATIANA	HERNANDEZ SAHAVEDRA	1114818437	Liseth H.	Liseth H.	X		
19	VALERY	GUZMAN BUITRAGO	1114818839	Valery Guzmán	Valery Guzmán	Valery Guzmán		
20	CESAR ANDRES	MOLINA RODRIGUEZ	1114879628	César Molina	César Molina	César Molina		
21	JUAN PABLO	IDROBO ZAPATA	1127024046	Zapata	Zapata	Zapata		
22	JOHAN STIVEN	GONGORA CARDONA	1085549564		X	X	X	X
23	NATALIA	ARCE ALPALA	1109188225	Natalia Arce	Natalia Arce	Natalia Arce		
24	ANYELINA	HERRERA PACHECO	1114000663	Anyelina H.	Anyelina H.	X		
25	NICOLLE	PEREZ LASPRILLA	1114310229	Nicolle Perez	Nicolle Perez	X		
26	VALENTINA	MAZUERA DIAZ	1114622041	Valentina M	Valentina M	Valentina M		
27	LAURA SOFIA	SERRANO PIEDRAHITA	1114820399	Laura Sofia	Laura Sofia	Laura Sofia		

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Versión 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: TECNÓLOGO - MANTENIMIENTO ELECTRICO Y CONTROL ELECTRONICO DE AUTOMOTORES — **Ficha:** 3066201

Asignatura: INGLÉS — **Mes:** ABRIL - 2025 — **Instructor:** SIMÓN DAVID JIMÉNEZ ESCOBAR

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	año	Día	Mes	año	Día	Mes	año	Día	Mes	año	Día	Mes	año
				03	04	2025	10	04	2025		04	2025		04	2025		04	2025
1	CRISTIAN FERNANDO	MARTINEZ IGUARAN	1006342325															
2	JUAN CAMILO	VANEGAS OSORIO	1007216386															
3	BRYAN SEBASTIAN	MUESES JURADO	1086328752															
4	RICARDO	PEÑA LUCUMI	1104805282															
5	SANTIAGO	VASQUEZ BUITRAGO	1105363110															
6	BREYNNER STYWEEN	AGUILAR OBANDO	1107843978															
7	JESUS ANDRES	CAICEDO RODRIGUEZ	1109663620															
8	JOINER ANDRES	CHARA MONTAÑO	1113520031															
9	CARLOS DAVID	MURILLO SOMERA	1113618015															
10	JUAN ESTEBAN	ROJAS SUAREZ	1113628018															
11	LEIDER	GONZALEZ SOLIS	1113693153															
12	MAICOL STIVEN	NIETO DIAZ	1114000005															
13	JUAN CAMILO	VASQUEZ CAICEDO	1114238540															
14	LUIS ANGEL	ORTIZ SANTACRUZ	1114310448															
15	JUAN DAVID	RODRIGUEZ GARCIA	1114541045															
16	HECTOR FABIO	GARCIA AMAYA	1114620624															
17	SANTIAGO	RODRIGUEZ SALCEDO	1114620828															
18	ANDRES FELIPE	PENAGOS PANTOJA	1114817864															
19	JAIME ANDRES	VASQUEZ BELALCAZAR	1114822865															
20	JHON STIVEN	LANDAZURI LUGO	1114875540															
21	JASSIR	SINISTERRA SALDARRIAGA	1117017401															
22	JOSE FRANCISCO	MOSQUERA BALANTA	94303076															
23	JUAN MANUEL	LOEVEL MORALES	1110043409															
24	LUIS ALFONSO	RIASCOS CUERO	1113365914															
25	JHON ALEX	OSPINA ORTIZ	1114000813															
26	JUAN CAMILO	OTERO VERGARA	1114241260															
27	CRHISTIAN DAVID	MANYOMA BORRERO	1114310738															
28	JORBY SAAIR	FAJARDO ZAMUDIO	1114312157															
29	JUAN DAVID	FLOREZ PALOMINO	1114622303															

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Versión 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: TECNÓLOGO - MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL — **Ficha:** 2824514

Asignatura: INGLÉS — **Mes:** ABRIL - 2025 — **Instructor:** SIMÓN DAVID JIMÉNEZ ESCOBAR

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	año	Día	Mes	año	Día	Mes	año	Día	Mes	año	Día	Mes	año
				03	04	2025		04	2025		04	2025		04	2025		04	2025
1	KEVIN EXNOVERT	ROJAS HURTADO	1006071752															
2	BRYAN STIVEN	CASTRO ASPRILLA	1006286519															
3	YOJHAN ESTIBEN	SANCHEZ CAICEDO	1059355797															
4	ANDRES FELIPE	VIAFARA CARRILLO	1059987224															
5	DAVID SANTIAGO	ROBAYO RODRIGUEZ	1068954312															
6	GARY STEVEN	LOAIZA MARIN	1112149127															
7	JEFFERSON HAIVER	ANDRADE ACOSTA	1113523150															
8	YEISON DANIEL	PRADO CUERO	1113633041															
9	YEFRIN STEVEN	VALENCIA ORTEGA	1113639042															
10	CARLOS ANDRES	ROSERO PEÑUELA	1113647049															
11	FABIO ERNESTO	GUARIN HERNANDEZ	1113651734															
12	PHANOR ESTEBAN	QUINTERO RESTREPO	1113656203															
13	ARLEX	MOLINA HURTADO	1113660015															
14	ANDRES FELIPE	BERMUDEZ GRUESO	1113662811															
15	VICTOR ARMANDO	VIAFARA QUINTERO	1113674499															
16	MARIA ANGELICA	ORTIZ ESCOBAR	1113680611															
17	JORGE STIVEN	ARAUJO LUJAN	1113685546															
18	HECTOR ANIBAL	CRIOLLO YANDUN	1113696575															
19	DAVID ALEJANDRO	OBANDO CABALLERO	1113696813															
20	DIEGO ALEXANDER	ROJAS MOSQUERA	1114826280															
21	JUAN CARLOS	HURTADO MOSQUERA	1114874740															
22	JOHN ALEXANDER	ORJUELA BERRIO	1118072262															
23	FABIO NELSON	CARDENAS JIMENEZ	16895920															
24	ROBERT	SANCLEMENTE BUSTOS	6394575															
25	JOHN FREYDY	URBANO GUERRERO	6408535															

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: TECNÓLOGO - DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO — **Ficha: 2877011**

Asignatura: INGLÉS — **Mes: ABRIL - 2025** — **Instructor: SIMÓN DAVID JIMÉNEZ ESCOBAR**

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día 04 Mes 04 año 2025	FIRMAS Día 11 Mes 04 año 2025	FIRMAS Día 25 Mes 04 año 2025	FIRMAS Día Mes 04 año 2025	FIRMAS Día Mes 04 año 2025
1	LUISA MARIA	NOREÑA GALINDO	1000161359	Luisa M N	X	Luisa M N		
2	BRAYAN STIVEN	GUACHETA RICO	1006288082	Brayan G. R.	Brayan G.R.	Brayan G. R.		
3	MARIA ALEJANDRA	ORTIZ ZAPATA	1015068223	Alejandra	Alejandra	Alejandra		
4	INGRID LIZETH	SANTACRUZ VALDEZ	1086042124	Ingrid Santacruz	X	Ingrid Santacruz		
5	DAYANA	ANGULO MONTAÑO	1086042381	Dayana Angulo	Dayana Angulo	Dayana Angulo		
6	MELANY	SAAVEDRA GIRALDO	1110290387	Melany S.G	X	Melany S.G		
7	MAYRA ALEJANDRA	RAMIREZ HURTADO	1112226299	alejandra	X	alejandra		
8	KARINA ANGELICA	HURTADO QUINTANA	1112229803	Karina H.	Karina H.	✓		
9	VITO JOINER	PEREA ZAMORA	1113363959	Vito Perea	Vito Perea	✓		
10	ALEXANDRA	RODRIGUEZ NAVAS	1113518640	Alexandra R.N.	Alexandra R.N.	Alexandra R.N.		
11	DAYANNA LUCIA	CHARRIA CAÑAR	1113623964	X		X		
12	SOFIA	RUIZ ROCHA	1113979330	Sofia	Sofia	Sofia		
13	GISEL NATHALIA	HURTADO IBAÑEZ	1114238428	Gisel Hurtado	Gisel Hurtado	Gisel Hurtado		
14	JUAN JOSE	OCHOA MONDRAGON	1114239927	X				
15	SARA	CASTAÑO NARVAEZ	1114451576	Sara Castaño	X	Sara Castaño		
16	MICHEL ESTEFANY	MURILLO BOLAÑOS	1114620638	Michel Murillo.	Michel Murillo.	Michel Murillo.		
17	NICOL YURANI	MORENO CAMPO	1114814610	X				
18	ANGIE SOFIA	CUERO JARAMILLO	1114876102	X	X	Angie Cuero.		
19	MARIA CAMILA	IDROBO ZAPATA	1127024205	Mei	Mei	Mei		
20	CONNIE ALEJANDRA	MARTINEZ LARGO	1029983305	X	Alejandra m.	Alejandra m.		
21	YEISY CHARLEINY	RODRIGUEZ PADILLA	1044621279	Yeisy	X	Yeisy		
22	DAVID ALEXANDER	LOZANO VILLANUEVA	1107844975	David		David		

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: TÉCNICO - SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA — **Ficha: 3142990**

Asignatura: INGLÉS — **Mes: ABRIL - 2025** — **Instructor: SIMÓN DAVID JIMÉNEZ ESCOBAR**

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día 4 Mes 04 año 2025	FIRMAS Día 11 Mes 04 año 2025	FIRMAS Día 25 Mes 04 año 2025	FIRMAS Día Mes 04 año 2025	FIRMAS Día Mes 04 año 2025
1	SANTIAGO	MAINGUEZ GASCA	1006331740					
2	STEVEN	ANGULO GALINDEZ	1006351219					
3	CRISTIAN CAMILO	FARELO GARZON	1066084237	Cristian	Cristian	Cristian		
4	KEVIN ALBERTO	BENAVIDES MONTAÑO	1108253186	Kevin BM.	KevinBM	Kevin BM		
5	BRANDON	RODRIGUEZ TORRES	1110366422	X	X	X	X	X
6	JUAN SEBASTIAN	CUATINDOY VIVAS	1113513181	J.S.V	J.S.V	X		
7	JUAN CAMILO	MAZUERA QUIÑONES	1114000202			X		
8	JEUDIN DANIEL	SOLARTE MURILLO	1114238442					
9	JUAN CAMILO	LLANOS MARTINEZ	1114241249	Juan Camilo	Juan Camilo	Juan Camilo		
10	JEISON FELIPE aprendiz	MONTENEGRO BOTINA	1114308594	Jeison montenegro	Jeison montenegro		X	X
11	LUIS ALEJANDRO	ARBOLEDA GARCES	1114310563		Luis Alejandro	Luis Alejandro		
12	JUAN ESTEBAN	MORENO ARBELAEZ	1114339657					
13	JOSE LUIS	FRANCO AYALA	1114542348					
14	YEFRI LEONARDO	CARDENAS RODRIGUEZ	1114620862					
15	JUAN ESTEBAN	TORRES LERMA	1114877134	Juan Esteban	Juan Esteban	Juan Esteban		
16	YAN CARLOS	MEZA QUINTERO	1114878960		Yan Carlos	Yan Carlos		
17	LUIS FERNANDO	LONDOÑO CORREA	1115092161	Luis Londoño	Luis Londoño	Luis Londoño		
18	JOHN ALEXANDER	VACA LIBREROS	1192791649	John A Vaca	X	John A Vaca		
19	BRAYAN	BETANCOURT RAMIREZ	1193424676	Brayan B.R	Brayan B.R	Brayan B.R		
20	DEIVI	ECHEVERRY PANTOJA	94469486					
21	LEONARDO JOSE	PEREIRA MIJARES	5713260	X	X	X	X	X
22	JACOBO	SATIZABAL GONZALEZ	1107849140	Jacobo.	Jacobo.	Jacobo.		
23	DANIEL ISAAC	ROSERO MONTANCHEZ	1113637354	Daniel	Daniel Rosero	Daniel Rosero		
24	JUAN MANUEL	RUIZ QUINTERO	1114119698	X	X	X	X	X
25	JUAN DAVID	BEDOYA RUIZ	1114882742					
26	ANDERSON JESUS	HENAO SUAREZ	1150934340	Anderson	Anderson	Anderson Jesús		

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: TECNÓLOGO - GESTIÓN EMPRESARIAL | **Ficha:** 2824502

Asignatura: INGLÉS | **Mes:** ABRIL - 2025 | **Instructor:** SIMÓN DAVID JIMÉNEZ ESCOBAR

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día 4 Mes 04 año 2025	FIRMAS Día 11 Mes 04 año 2025	FIRMAS Día 25 Mes 04 año 2025	FIRMAS Día Mes 04 año 2025	FIRMAS Día Mes 04 año 2025
1	MARIA CAMILA	TAFURT CALDERON	1006288478	Camila T.	X	✓		
2	ASLY GERALDINE	MURILLO LOPEZ	1006324128	Geraldine M.	Geraldine M.	✓		
3	NAYIBE LICED	ARCOS MORENO	1014247922	X	X	Nayibe Arcos		
4	NICOLL VALERIA	CAICEDO SANCHEZ	1059900595	Nicoll Caicedo	Nicoll Caicedo.	✓		
5	EIMI YULIETH	ZAMBRANO MELO	1082656281					
6	EMANUEL DE JESUS	GARCIA ORDOÑEZ	1089482728	X				
7	JENNY LICETH	GOMEZ TOBAR	1107524765			Jenny Gomez.		
8	MARIAN LORENA	MAQUILON ARANGO	1112459377	Marian M.	Marian M.	✓		
9	ANA MARIA	DORADO RAMIREZ	1113634004	Ana M. D.	Ana M. D.	✓		
10	LISSETH CAROLINA	SANCHEZ BENAVIDES	1113645824	X		✓		
11	JULIETH MELISSA	CHICA TABERA	1113688909		X			
12	CRISTIAN DAVID	JIMENEZ POMBO	1113692385	Cristian S.	Cristian J.	✓		
13	SHIRLI TATIANA	DIAZ MURILLO	1113978159	X	Shirly D.	Shirly D.		
14	LAURA	URRESTE ZAPATA	1113978326		X	✓		
15	LUISA MARIA	GOMEZ CASTAÑO	1114831222	Luisa Gómez	Luisa Gc.	✓		
16	ANYI LIZETH	LUNA ESQUIVEL	1114833102	Angie L.	X	✓		
17	YULLY VANESSA	GUZMAN PUPIALES	1114833469			Vanessa guzmán		
18	MARIANA	GOMEZ CASTAÑO	1114839099	Mariana Gc.	Mariana Gc.	✓		
19	TANIA	FILIGRANA CHAUSTRE	1144095481	Tania filigrana	Tania filigrana	✓		
20	EDWIN	MEJIA RAMIREZ	6645716	X	X			

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: TECNÓLOGO - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL | **Ficha:** 2928084

Asignatura: INGLÉS | **Mes:** ABRIL - 2025 | **Instructor:** SIMÓN DAVID JIMÉNEZ ESCOBAR

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día 05 Mes 04 año 2025	FIRMAS Día 12 Mes 04 año 2025	FIRMAS Día 26 Mes 04 año 2025	FIRMAS Día Mes 04 año 2025	FIRMAS Día Mes 04 año 2025
1	NICOLE TATIANA	ESCOBAR MURILLO	1006306656	—	X	Nicole escobar		
2	DANIEL ALEJANDRO	DELGADO CAPOTE	1006331657	—	DWA.	✓		
3	GISELL ANDREA	VIVEROS VALLECILLA	1006342592	—	GISELL V.	✓		
4	PAMELA ANDREA	ARBOLEDA MORENO	1006352263	—		Pamela A.		
5	LUIS CARLOS	MORALES GRISALES	1006493116	—	X	X		
6	MAGDA ALEJANDRA	LASSO AGUILAR	1059064826	—	X	Magda lasso		
7	DIANA MILENA	IBARBO GAMBOA	1061201682	—	Diana M.	✓		
8	LUIS ALEJANDRO	MENESES CORREA	1094956047	—	X	J Alejandro		
9	ALEJANDRA	DURAN JARAMILLO	1109186342	—	Alexandra D.	✓		
10	MEGANE ANDREA	ROMERO LOPEZ	1113627592	—	Megan Romero	✓		
11	SHANELL SOFIA	DIAZ ZAPATA	1113634776	—	X	Shanell D.		
12	SHARON DANIELA	PUERTAS ASTAIZA	1113683261	—	Sharon Puertas	✓		
13	RUBEN DARIO	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	1113696872					
14	JUAN SEBASTIAN	LONDOÑO LEITON	1113700003	—	Sebastian Londoño	✓		
15	VALERIA	ZAPATA PINZON	1113978291	—	X	Valeria Z.		
16	YISETH	CASTILLO PALACIOS	1114001425	—	Yiseth C.	✓		
17	DAYARI	PRADO BOLAÑOS	1114239472	—	Dayari Prado	✓		
18	MAFE VALERIA	ASPRILLA OLAVE	1114541837	—	X	Valeria.		
19	ZULEIDY	GOMEZ VALENCIA	1114541904	—	Zuleidy G.	✓		
20	MICHAEL DAYANA	ESTUPIÑAN BARRETO	1114621883	—	Michell Estupiñan	✓		
21	MARIANA	BRAVO LOPEZ	1114816739	—	X	Mariana Bravo		
22	JUAN DAVID	AGUILAR GARCIA	1114817667	—	Juan David	✓		
23	KAREN ANDREA	MENDOZA LUCUMI	1114881223	—	Karen Mendoza	✓		
24	LORENA	OROZCO VELASCO	1114891360	—	X	Lorena O.		
25	MARIO ALEJANDRO	SALAZAR RAMIREZ	1126601643	—	X	Mario Salazar		
26	DAVID SANTIAGO	CALDERON TRUJILLO	1029987891	—	X	✓		
27	KEISY NOREYI	VALENCIA PALOMINO	1066841517	—	Keisy V.	✓		
28	DANIELA ALEXANDRA	SALCEDO ANDRADE	1080049475	—	X	Daniela S.		
29	MAUREN NIKOLL	ALVAREZ TRUJILLO	1112400052	—	X	Mauren Alvarez		
30	ANGELINE	RODRIGUEZ IBARRA	1113067251	—	Angeline R.	✓		

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Versión 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: TECNÓLOGO - GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL **Ficha: 2877933**

Asignatura: INGLÉS **Mes: ABRIL - 2025** **Instructor: SIMÓN DAVID JIMÉNEZ ESCOBAR**

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día Mes año	FIRMAS Día Mes año	FIRMAS Día Mes año	FIRMAS Día Mes año	FIRMAS Día Mes año
				05 04 2025	12 04 2025	26 04 2025	04 2025	04 2025
1	YERLY VIVIANA	LEGARDA BURBANO	1004548057		Yerly Vivi Legarda	Yerly Vivi Legarda C.B.		
2	DIANA LICETH	GRAJALES ACEVEDO	1006351414	Liceth A.	Liceth A.	✓		
3	FRANSHESCA	RODRIGUEZ GOMEZ	1007142996		Franshesca G.	Franshesca G.		
4	KAREM SOFIA	NOGUERA RAMOS	1058667080	Karem Noguera	Karem Noguera	✓		
5	GEILY MELISSA	CANCHIMBO MONTAÑO	1066839917	Geily	Geily	✓		
6	HARLYN NAYID	HURTADO VIAFARA	1066840153	Harlyn	Harlyn	✓		
7	RONALD	VENTE CAICEDO	1066840982	Ronald V.C	Ronald V.C	✓		
8	OSWALD DANIEL	INGUILAN MANCHABAJOY	1086016356			✓		
9	NICOLE	JOAQUI MUÑOZ	1105927135		X	X	X	X
10	CINDY DAYANTH	ANGULO LARA	1106894956	Cindy Angulo	Cindy Angulo	✓		
11	KENNET SEBASTIAN	GALLEGO VACUVA	1107040699	Kennet Gallego	Kennet Gallego	✓		
12	MIGUEL ANGEL	NIEVA LOPEZ	1107836842			✓		
13	DILAN STIVEN	MICOLTA FRANCO	1108562853	Dilan S.	Dilan S.	✓		
14	JUAN DANIEL	GARCIA SAAVEDRA	1109186845		X			
15	CATALINA	VALENCIA OVIEDO	1109665777	Catalina V.	Catalina VO.	✓		
16	LAURA SOFIA	ALBORNOZ BEDOYA	1112390363	Laura Sofia	Laura Sofia	✓		
17	LAUREN SOFIA	CHALAPUD GIL	1113516348	Lauren ch	Lauren ch	✓		
18	YERLI YADIRA	RAMIREZ VILLAQUIRAN	1113623737	Yerli Ramirez	Yerli Ramirez	✓		
19	SAMUEL SEBASTIAN	MONCADA ÑAÑEZ	1114238666	Samuel M.	Samuel M.	✓		
20	LUZ VALERIA	MORERA GUANGA	1114239652	Valeria H.	Valeria H.	✓		
21	ANDRES FELIPE	VALENCIA OTERO	1114540493	Felipe Valencia	Felipe Valencia	✓		
22	DANIEL ESTIVEN	RUANO ASCUNTAR	1114620914			✓		
23	HAIDER ANDRES	MARTINEZ MONTAÑO	1114872859	Jaider M	Jaider M			
24	SANTIAGO	RESTREPO SERNA	1114873621	Santiago.	X	Santiago		
25	MICHELY DAYANA	CORRALES LENIS	1114877275	Michely C. Corrales	Michely C. Corrales	✓		
26	DANIEL ALEJANDRO	HERRERA RAMOS	5647002	Daniela	Daniela	✓		
27	JORGE ANDRES	PERLAZA CELIS	1105370141					

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Versión 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: TECNÓLOGO - MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL **Ficha: 2824514**

Asignatura: INGLÉS **Mes: Mayo - 2025** **Instructor: SIMÓN DAVID JIMÉNEZ ESCOBAR**

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día Mes año	FIRMAS Día Mes año	FIRMAS Día Mes año	FIRMAS Día Mes año	FIRMAS Día Mes año
				08 05 2025	15 05 2025	22 05 2025	29 05 2025	05 2025
1	KEVIN EXNOVERT	ROJAS HURTADO	1006071752	X				
2	BRYAN STIVEN	CASTRO ASPRILLA	1006286519	X	X	X	X	X
3	YOJHAN ESTIBEN	SANCHEZ CAICEDO	1059355797	X	X	X	X	X
4	ANDRES FELIPE	VIAFARA CARRILLO	1059987224	X				
5	DAVID SANTIAGO	ROBAYO RODRIGUEZ	1068954312	David Santiago RR.				
6	GARY STEVEN	LOAIZA MARIN	1112149127	X				
7	JEFFERSON HAIVER	ANDRADE ACOSTA	1113523150	Jefferson A.				
8	YEISON DANIEL	PRADO CUERO	1113633041	Yeison Prado.				
9	YEFRIN STEVEN	VALENCIA ORTEGA	1113639042	Yefrin Valencia				
10	CARLOS ANDRES	ROSERO PEÑUELA	1113647049	X	X	X	X	X
11	FABIO ERNESTO	GUARIN HERNANDEZ	1113651734	FABIO GUARIN				
12	PHANOR ESTEBAN	QUINTERO RESTREPO	1113656203	Phanor Esteban				
13	ARLEX	MOLINA HURTADO	1113660015	Arlex Molina				
14	ANDRES FELIPE	BERMUDEZ GRUESO	1113662811	Andres Bermudez				
15	VICTOR ARMANDO	VIAFARA QUINTERO	1113674499	Victor Viafara				
16	MARIA ANGELICA	ORTIZ ESCOBAR	1113680611					
17	JORGE STIVEN	ARAUJO LUJAN	1113685546	Jorge Steven Araujo				
18	HECTOR ANIBAL	CRIOLLO YANDUN	1113696575					
19	DAVID ALEJANDRO	OBANDO CABALLERO	1113696813	X				
20	DIEGO ALEXANDER	ROJAS MOSQUERA	1114826280	X				
21	JUAN CARLOS	HURTADO MOSQUERA	1114874740					
22	JOHN ALEXANDER	ORJUELA BERRIO	1118072262	X				
23	FABIO NELSON	CARDENAS JIMENEZ	16895920	X				
24	ROBERT	SANCLEMENTE BUSTOS	6394575	Robert S.				
25	JOHN FREYDY	URBANO GUERRERO	6408535	X				
	Juan Carlos	Rengifo Tenorio	16947411					

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: TÉCNICO - ELECTRICISTA INDUSTRIAL — **Ficha:** 3066220

Asignatura: INGLÉS — **Mes:** Mayo- 2025 — **Instructor:** SIMÓN DAVID JIMÉNEZ ESCOBAR

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día Mes año	FIRMAS Día Mes año	FIRMAS Día Mes año	FIRMAS Día Mes año	FIRMAS Día Mes año
				08 05 2025	15 05 2025	22 05 2025	29 05 2025	05 2025
1	EMERZON ANDRES	CHILITO OMEN	1002975602	X	X	X	X	X
2	KEVIN ANTONIO	RAMIREZ MEDINA	1006309097					
3	WILSON DANIEL	GOMEZ CERON	1006323740	W. Gómez				
4	DENZEL HARRISON	ENRIQUEZ CUAICAN	1006324847					
5	KEVIN ALEXANDER	JATIVA LENIS	1006325394	X	X	X	X	X
6	ALVEIRO ALEJANDRO	AGUDELO ZAMBRANO	1006325746					
7	JOHAN ANDRES	CAÑAS LONDOÑO	1006325844					
8	CAMILO ANDRES	GOMEZ SANCHEZ	1006330910	X	X	X	X	X
9	RICHARD STEVEN	VASQUEZ MURILLO	1006344093	X	X	X	X	X
10	CLEITER STIVEN	SILVA LONDOÑO	1006351970	X	X	X	X	X
11	MIGUEL ANGEL	ROJAS MONTAÑO	1006352133					
12	JORDAN SANTIAGO	LOPEZ SAA	1007735614					
13	JHOAN STIVEN	ORDOÑEZ RENDON	1039446880	X				
14	EDWIN	HURTADO SAA	1066841740	X				
15	ANDERSON	TORRES GOMEZ	1089796451	X	X	X	X	X
16	JHON SEBASTIAN	SOTO LOPEZ	1109114718					
17	ANDRES JULIAN	RIASCOS RIVAS	1112221416	X				
18	FRANKI ESTEBAN	LASTRA ARENAS	1113619198					
19	CAMILO ANDRES	HERNANDEZ GRUESO	1113628516	X				
20	FERDINAND FELIPE	VERA SAUCEDO	1113661076	X	X	X	X	X
21	GUSTAVO ADOLFO	MARIN VALENCIA	1113699302	X				
22	YAIR STEVENS	AZAIN CASTRO	1114309779	X				
23	SANTIAGO	PINTO ALMARIO	1114542718					
24	MANUEL SANTIAGO	LOPEZ AGUILERA	1114620743					
25	ADRIAN ALEJANDRO	GOMEZ MONROY	1114620846	X				
26	CARLOS EDUARDO	QUINTERO MURILLO	1114621618					
27	MICHEL DAIANA	MURILLO BEDOYA	1114621664					
28	JUAN ESTEBAN	ANGULO HERNANDEZ	1114621710	X				
29	YULIETH ALEXANDRA	CRUZ CRUZ	1193044173					
30	SEBASTIAN	MELO MORA	1109188214					

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: TECNÓLOGO - MANTENIMIENTO ELECTRICO Y CONTROL ELECTRONICO DE AUTOMOTORES — **Ficha:** 3066201

Asignatura: INGLÉS — **Mes:** Mayo- 2025 — **Instructor:** SIMÓN DAVID JIMÉNEZ ESCOBAR

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día Mes año	FIRMAS Día Mes año	FIRMAS Día Mes año	FIRMAS Día Mes año	FIRMAS Día Mes año
				08 05 2025	15 05 2025	22 05 2025	29 05 2025	05 2025
1	CRISTIAN FERNANDO	MARTINEZ IGUARAN	1006342325					
2	JUAN CAMILO	VANEGAS OSORIO	1007216386					
3	BRYAN SEBASTIAN	MUESES JURADO	1086328752	X	X	X	X	X
4	RICARDO	PEÑA LUCUMI	1104805282					
5	SANTIAGO	VASQUEZ BUITRAGO	1105363110					
6	BREYNNER STYWEEN	AGUILAR OBANDO	1107843978					
7	JESUS ANDRES	CAICEDO RODRIGUEZ	1109663620					
8	JOINER ANDRES	CHARA MONTAÑO	1113520031					
9	CARLOS DAVID	MURILLO SOMERA	1113618015					
10	JUAN ESTEBAN	ROJAS SUAREZ	1113628018	X				
11	LEIDER	GONZALEZ SOLIS	1113693153					
12	MAICOL STIVEN	NIETO DIAZ	1114000005					
13	JUAN CAMILO	VASQUEZ CAICEDO	1114238540					
14	LUIS ANGEL	ORTIZ SANTACRUZ	1114310448					
15	JUAN DAVID	RODRIGUEZ GARCIA	1114541045					
16	HECTOR FABIO	GARCIA AMAYA	1114620624					
17	SANTIAGO	RODRIGUEZ SALCEDO	1114620828					
18	ANDRES FELIPE	PENAGOS PANTOJA	1114817864					
19	JAIME ANDRES	VASQUEZ BELALCAZAR	1114822865	X				
20	JHON STIVEN	LANDAZURI LUGO	1114875540					
21	JASSIR	SINISTERRA SALDARRIAGA	1117017401	X				
22	JOSE FRANCISCO	MOSQUERA BALANTA	94303076					
23	JUAN MANUEL	LOEVEL MORALES	1110043409	X				
24	LUIS ALFONSO	RIASCOS CUERO	1113365914	X				
25	JHON ALEX	OSPINA ORTIZ	1114000813					
26	JUAN CAMILO	OTERO VERGARA	1114241260	X				
27	CRHISTIAN DAVID	MANYOMA BORRERO	1114310738					
28	JORBY SAAIR	FAJARDO ZAMUDIO	1114312157					
29	JUAN DAVID	FLOREZ PALOMINO	1114622303					

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: TECNÓLOGO - GESTIÓN EMPRESARIAL — **Ficha:** 2928083

Asignatura: INGLÉS — **Mes:** Mayo - 2025 — **Instructor:** SIMÓN DAVID JIMÉNEZ ESCOBAR

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año
				05	05	2025	12	05	2025	19	05	2025	26	05	2025		05	2025
1	STIVEN FARID	RUIZ LOPEZ	1002777776															
2	KAREN JULIETH	ARTEAGA GUZMAN	1005944504	X			X			X			X			X		
3	HAYDER ESTEBAN	GARCIA GARCIA	1006183829	X			Hayder											
4	EVELYN	TAMAYO ARANA	1006288169	X			Evelyn Tamayo											
5	ZORANI	MOLINA RENGIFO	1006307769	X			ZORANI MR											
6	RODRIGO	MORENO LOAIZA	1006326232	X			X											
7	LAURA VALENTINA	ZAPATA BOTACHE	1006341482	Laura V. Zapata			Laura V. Zapata											
8	LUISA FERNANDA	ASTUDILLO SANCHEZ	1007894156	Luisa A.			Luisa A											
9	VALERIA	ORDOÑEZ VIDAL	1060870017	Valeria Ordoñez			Valeria Ordoñez											
10	PAOLA ANDREA	RESTREPO TORRES	1107061495	Paola Restrepo			Paola Restrepo											
11	ESTEFANIA	URIBE VALENCIA	1112218026	Estefania			X											
12	LEIDY JOHANA	BERNAL RUIZ	1113637335															
13	LINA MARCELA	ESCOBAR FRANCO	1113666824	X			Lina											
14	JHONY YEFERSON	SINISTERRA JIMENEZ	1113682370															
15	MARIA CAMILA	RENTERIA NARANJO	1114308417	Maria Renteria			Maria Renteria Na											
16	ANA MARIA	FLOREZ MARTINEZ	1114541176	X			anamaria f.											
17	NATALIA	VERGARA RENTERIA	1114541360	Natalia Vergara			Natalia Vergara											
18	CONSTANZA YULIANA	REYES MELO	1114813979	Constanza			Constanza											
19	YISETH CAMILA	QUITIAQUEZ MADRID	1114817881	yiseth qm			yiseth QM											
20	ANDERSON	CORTES PRECIADO	1148687496	X			X											
21	ANDRES CAMILO	TOLEDO CHICAIZA	1151960559	X			X			X			X			X		
22	MIGUEL ANGEL	CASTRO GALLEGO	1192731794	Miguel Angel			Miguel Angel											
23	DANIELA LUCIA	ANGULO POLANCO	1192766528							✓			✓			✓		
24	ERIKA ALEJANDRA	SALDARRIAGA PEREZ	1192787656	Alejandra S.			Alejandra S.											
25	SANTIAGO	LLANOS REYES	1193034956	Santiago Llanos R.			Santiago Llanos R.											
26	ISMAEL ANTONIO	REALPE CHACON	16796560	X			X			X			X			X		
27	PAOLA ANDREA	MOLANO JIMENEZ	29665219															
28	NICOL ANDREA	GIL PORTILLA	1114543182	Nicol Gil			Nicol Gil											

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: TÉCNICO - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS — **Ficha:** 3066219

Asignatura: INGLÉS — **Mes:** Mayo - 2025 — **Instructor:** SIMÓN DAVID JIMÉNEZ ESCOBAR

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año
				06	05	2025	13	05	2025	20	05	2025	27	05	2025		05	2025
1	LUIS MIGUEL	PERLAZA RENTERIA	1006308551															
2	KEVIN STEVEN	ARANGO GIRON	1007334697	Kevin Arango			X											
3	MARIA JOSE	ERAZO PALMITO	1061713484	Maria Jose Erazo			Maria Jose											
4	VALENTINA	JIMENEZ GONZALEZ	1105364216	Valentina			valentina											
5	KAREN TATIANA	TULCAN IMBACHI	1109187772															
6	ANTHONY ALEXANDER	ESCOBAR MONTOYA	1111542494	Anthony Alexander Escobar Montoya			Anthony Alexander Escobar Montoya											
7	SANTIAGO	VALENCIA RAMIREZ	1112219321															
8	VICTOR ALFONSO	ZARAMA TORRES	1112227757	X			X			X			X			X		
9	JOSE LUIS	VIVAS OSPINA	1113683517	Jose Luis Vivas			Jose Luis Vivas											
10	ANGIE KATHERINE	TEJADA LOPEZ	1113687440	Angie Tejada			X											
11	MARIA DEL MAR	AGUILAR MENDEZ	1113694975	X			X			X			X			X		
12	DERVIN JONEIKER	TELLEZ GOMEZ	1113702500	X			✓			X			X			X		
13	MAYERLIN GITSEL	VALLEJO GOMEZ	1113979800	Mayerlin V.			Mayerlin V.											
14	JUAN JOSE	VALENCIA MARIN	1114308160															
15	MARIANA	RAMIREZ LONDOÑO	1114542169															
16	YESLI MELISSA	CAUCALI VASCO	1114620499	Melissa Caucali			Melissa Caucali											
17	YENNY KATERINE	VILLEGAS QUEMBA	1114829730	Yenny Villegas			Yenny Villegas											
18	SARAI	RIVAS ANGULO	1115454262	Sarai Rivas			Sarai Rivas											
19	MARIA JOSE	MARTINEZ CALAMBAS	1115548121	X			Maria Jose M											
20	FLOWER ISAAC	LEMUS JARAMILLO	1192800702	X														
21	RONAL FABIAN	TORRES ANGULO	1192890352	X														
22	JOHAN SEBASTIAN	ARRIECHE BARCO	6960885	X			X			X			X			X		
23	JOHAN SEBASTIAN	LEMOS MANZANO	1109666826	X			X			X			X			X		
24	JULIAN ANDRES	SANCHEZ VALOR	1114000664	X			X			X			X			X		
25	CAROLAY	BORRAS SALGADO	1114000709	X			X			X			X			X		
26	KATHERINE	OROBIO HURTADO	1114310433	Kethe orobio			Kethe orobio											
27	VALENTINA	QUIROZ SANDOVAL	1114622494	Valentina Quiroz			Valentina Quiroz											
28	BRAYAN	CHAGUENDO PEJENDINO	1114622563															

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: TÉCNICO - SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA — **Ficha:** 3142990

Asignatura: INGLÉS — **Mes:** Mayo - 2025 — **Instructor:** SIMÓN DAVID JIMÉNEZ ESCOBAR

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día Mes año 07 05 2025	FIRMAS 14 05 2025	FIRMAS 21 05 2025	FIRMAS 28 05 2025	FIRMAS 05 2025
1	SANTIAGO	MAINGUEZ GASCA	1006331740					
2	STEVEN	ANGULO GALINDEZ	1006351219					
3	CRISTIAN CAMILO	FARELO GARZON	1066084237					
4	KEVIN ALBERTO	BENAVIDES MONTAÑO	1108253186					
5	BRANDON	RODRIGUEZ TORRES	1110366422	X	X	X	X	X
6	JUAN SEBASTIAN	CUATINDOY VIVAS	1113513181	X	X	X	X	X
7	JUAN CAMILO	MAZUERA QUIÑONES	1114000202	X				
8	JEUDIN DANIEL	SOLARTE MURILLO	1114238442					
9	JUAN CAMILO	LLANOS MARTINEZ	1114241249					
10	JEISON FELIPE	MONTENEGRO BOTINA	1114308594	X	X	X	X	X
11	LUIS ALEJANDRO	ARBOLEDA GARCES	1114310563					
12	JUAN ESTEBAN	MORENO ARBELAEZ	1114339657					
13	JOSE LUIS	FRANCO AYALA	1114542348					
14	YEFRI LEONARDO	CARDENAS RODRIGUEZ	1114620862					
15	JUAN ESTEBAN	TORRES LERMA	1114877134					
16	YAN CARLOS	MEZA QUINTERO	1114878960					
17	LUIS FERNANDO	LONDOÑO CORREA	1115092161					
18	JOHN ALEXANDER	VACA LIBREROS	1192791649					
19	BRAYAN	BETANCOURT RAMIREZ	1193424676					
20	DEIVI	ECHEVERRY PANTOJA	94469486					
21	LEONARDO JOSE	PEREIRA MIJARES	5713260	X	X	X	X	X
22	JACOBO	SATIZABAL GONZALEZ	1107849140					
23	DANIEL ISAAC	ROSERO MONTANCHEZ	1113637354					
24	JUAN MANUEL	RUIZ QUINTERO	1114119698	X	X	X	X	X
25	JUAN DAVID	BEDOYA RUIZ	1114882742					
26	ANDERSON JESUS	HENAO SUAREZ	1150934340					

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: TECNÓLOGO - GESTIÓN EMPRESARIAL — **Ficha:** 2999141

Asignatura: INGLÉS — **Mes:** Mayo - 2025 — **Instructor:** SIMÓN DAVID JIMÉNEZ ESCOBAR

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día Mes año 07 05 2025	FIRMAS 14 05 2025	FIRMAS 21 05 2025	FIRMAS 28 05 2025	FIRMAS 05 2025
1	BRYAN	AGUIRRE DUQUE	1005944872					
2	OSCAR JULIAN	JARAMILLO ROJAS	1006361318					
3	ELIZABETH YASMIN	CORDOBA ORTEGA	1007888309					
4	KAROL MICHEL	PEREZ ESCUDERO	1059841828					
5	JUAN CAMILO	URREA ALVAREZ	1113620336					
6	LAURA DANIELA	AYALA HERRERA	1113632822					
7	LUISA FERNANDA	OCORO PEREA	1113639784					
8	YIPSY VALENTINA	BEDOYA SOLARTE	1113699437					
9	LUISA MARIA	SIERRA CUERO	1113989958					
10	ANA MARIA	OCORO TOMINA	1114240494					
11	DANIELA	SINISTERRA CUERO	1114240973					
12	JHOSELIN	ZUÑIGA BERMUDEZ	1114241192					
13	IVAN DARIO	SANCHEZ VASQUEZ	1114541461					
14	ALISON NICOL	MOSQUERA OCAMPO	1114542565					
15	JHOAN ALEXANDER	SANCHEZ MERCADO	1114621347					
16	MARIA JOSE	VALENCIA SAAVEDRA	1114622050					
17	MILE JOHANNA	ROJAS ZAMBRANO	1114622206					
18	LISETH TATIANA	HERNANDEZ SAHAVEDRA	1114818437	X	X	X	X	X
19	VALERY	GUZMAN BUITRAGO	1114818839					
20	CESAR ANDRES	MOLINA RODRIGUEZ	1114879628					
21	JUAN PABLO	IDROBO ZAPATA	1127024046					
22	JOHAN STIVEN	GONGORA CARDONA	1085549564	X				
23	NATALIA	ARCE ALPALA	1109188225	X				
24	ANYELINA	HERRERA PACHECO	1114000663	X				
25	NICOLLE	PEREZ LASPRILLA	1114310229					
26	VALENTINA	MAZUERA DIAZ	1114622041					
27	LAURA SOFIA	SERRANO PIEDRAHITA	1114820399					

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: TECNÓLOGO - GESTIÓN EMPRESARIAL — **Ficha:** 2824502

Asignatura: INGLÉS — **Mes:** Mayo- 2025 — **Instructor:** SIMÓN DAVID JIMÉNEZ ESCOBAR

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día Mes año	FIRMAS Día Mes año	FIRMAS Día Mes año	FIRMAS Día Mes año	FIRMAS Día Mes año
				02 05 2025	09 05 2025	16 05 2025	23 05 2025	30 05 2025
1	MARIA CAMILA	TAFURT CALDERON	1006288478					
2	ASLY GERALDINE	MURILLO LOPEZ	1006324128					
3	NAYIBE LICED	ARCOS MORENO	1014247922	X				
4	NICOLL VALERIA	CAICEDO SANCHEZ	1059900595					
5	EIMI YULIETH	ZAMBRANO MELO	1082656281					
6	EMANUEL DE JESUS	GARCIA ORDOÑEZ	1089482728	X				
7	JENNY LICETH	GOMEZ TOBAR	1107524765					
8	MARIAN LORENA	MAQUILON ARANGO	1112459377	X				
9	ANA MARIA	DORADO RAMIREZ	1113634004	X				
10	LISSETH CAROLINA	SANCHEZ BENAVIDES	1113645824	X				
11	JULIETH MELISSA	CHICA TABERA	1113688909					
12	CRISTIAN DAVID	JIMENEZ POMBO	1113692385					
13	SHIRLI TATIANA	DIAZ MURILLO	1113978159	X				
14	LAURA	URRESTE ZAPATA	1113978326					
15	LUISA MARIA	GOMEZ CASTAÑO	1114831222					
16	ANYI LIZETH	LUNA ESQUIVEL	1114833102	X				
17	YULLY VANESSA	GUZMAN PUPIALES	1114833469					
18	MARIANA	GOMEZ CASTAÑO	1114839099					
19	TANIA	FILIGRANA CHAUSTRE	1144095481	X				
20	EDWIN	MEJIA RAMIREZ	6645716	X				

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: TECNÓLOGO - GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL — **Ficha:** 2877933

Asignatura: INGLÉS — **Mes:** Mayo- 2025 — **Instructor:** SIMÓN DAVID JIMÉNEZ ESCOBAR

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día Mes año	FIRMAS Día Mes año	FIRMAS Día Mes año	FIRMAS Día Mes año	FIRMAS Día Mes año
				03 05 2025	10 05 2025	12 05 2025	24 05 2025	31 05 2025
1	YERLY VIVIANA	LEGARDA BURBANO	1004548057					
2	DIANA LICETH	GRAJALES ACEVEDO	1006351414					
3	FRANSHESCA	RODRIGUEZ GOMEZ	1007142996					
4	KAREM SOFIA	NOGUERA RAMOS	1058667080					
5	GEILY MELISSA	CANCHIMBO MONTAÑO	1066839917					
6	HARLYN NAYID	HURTADO VIAFARA	1066840153					
7	RONALD	VENTE CAICEDO	1066840982					
8	OSWALD DANIEL	INGUILAN MANCHABAJOY	1086016356		X			
9	NICOLE	JOAQUI MUÑOZ	1105927135	X	X	X	X	X
10	CINDY DAYANTH	ANGULO LARA	1106894956					
11	KENNET SEBASTIAN	GALLEGO VACUVA	1107040699					
12	MIGUEL ANGEL	NIEVA LOPEZ	1107836842					
13	DILAN STIVEN	MICOLTA FRANCO	1108562853					
14	JUAN DANIEL	GARCIA SAAVEDRA	1109186845					
15	CATALINA	VALENCIA OVIEDO	1109665777					
16	LAURA SOFIA	ALBORNOZ BEDOYA	1112390363					
17	LAUREN SOFIA	CHALAPUD GIL	1113516348		X			
18	YERLI YADIRA	RAMIREZ VILLAQUIRAN	1113623737					
19	SAMUEL SEBASTIAN	MONCADA ÑAÑEZ	1114238666					
20	LUZ VALERIA	MORERA GUANGA	1114239652					
21	ANDRES FELIPE	VALENCIA OTERO	1114540493					
22	DANIEL ESTIVEN	RUANO ASCUNTAR	1114620914					
23	HAIDER ANDRES	MARTINEZ MONTAÑO	1114872859		X			
24	SANTIAGO	RESTREPO SERNA	1114873621					
25	MICHELY DAYANA	CORRALES LENIS	1114877275					
26	DANIEL ALEJANDRO	HERRERA RAMOS	5647002					
27	JORGE ANDRES	PERLAZA CELIS	1105370141					

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Versión 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Gestion Documental — Ficha: 3102564

Asignatura: INGLÉS — Mes: Mayo - 2025 — Instructor: SIMÓN DAVID JIMÉNEZ ESCOBAR

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año
				03	05	2025	10	05	2025	17	05	2025	24	05	2025	31	05	2025
1	Danna Mileydy	Ospina Gómez	1113674216	Danna Ospina			Danna Ospina											
2	Sheyla Imarty	Pérez Gamboa	1114547943	Sheyla Pérez			Sheyla Perez											
3	Yuri Nicol	Rentería Aspilla	1037664673	nicol			Nicol											
4	Gretel Eliana	García Giraldo	1.113.668.269	Eliana García G			Eliana García G											
5	Lady Vanessa	Zapata Montoya	1.114.836.087	Lady Vanessa Z			Lady Vanessa Z											
6	Whitney Lucia	Ibargüen Hurtado	1059541262	Whitney Ibargüen			Whitney Ibargüen											
7	Laura Isabel	Franco Gaman	1140004034	Laura Franco			Laura Franco											
8	M. Alejandra	Delgado Betancurt	1114878712	Alejandra Delgado			Alejandra Delgado											
9	Jessica María	Bermudez Rayo	1114817320	Jessica B.			Jessica B											
10	Karen Daniela	Gonzalez Morales	1115240577	Karen Gonzalez			Karen Gonzalez											
11	Juan Sebastian	López Duarte	1114821471				Juan Sebastian											
12	Maryie D. Rosero	Rosero Pejendino	1114309204	Maryie Rosero			Maryie Rosero											
13	Juan Mauricio	Mendoza Sanchez	1143379816	Juan Mendoza			Juan Mendoza											
14	Jhonier	Cuero hurtado	1114877775	Jhonier C.H			Jhonier C.H											
15	Ana Yiseth	Echeverry Torres	1113687982	Ana Yiseth E			X											
16	Valerie	Murillo Hedronilla	1114877069	Valerie			X											
17	Cristhian	Ortiz Restrepo	1144242357															
18	Angela Lizeth	Diaz Alvarez	1114308035	Angela Diaz			Angela Diaz											
19	Valentina	Cortes Lopez	1006352179	Valentina C.			Valentina C.											
20	Alejandro	Rosales Serna.	1113631352															
21	Sergio	Calderon Lopez	1112046001															
22	X	X	X	X			X			X			X			X		
23	Karen Ximena	Mickis Ramirez	1113685633	X			Karen Mickis											
24				X														
25				X														
26				X														
27				X														
28				X														
29				X														
30				X														

OBLIGACIÓN #3: Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor.

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	134,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/04/2025	01/04/2025	DESARROLLO CURRICULAR	3,00
02/04/2025	02/04/2025	DESARROLLO CURRICULAR	2,00
08/04/2025	08/04/2025	DESARROLLO CURRICULAR	3,00
09/04/2025	09/04/2025	DESARROLLO CURRICULAR	2,00
14/04/2025	14/04/2025	DESARROLLO CURRICULAR	6,00
15/04/2025	15/04/2025	DESARROLLO CURRICULAR	3,00
16/04/2025	16/04/2025	DESARROLLO CURRICULAR	6,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	25,00

INSTRUCTOR: SIMON DAVID JIMENEZ ESCOBAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Gmail **simón david jiménez escobar <simondavidjimenez@gmail.com>**

Seguimiento de Horas Sofia - ABRIL 2025

1 mensaje

simón david jiménez escobar <simondavidjimenez@gmail.com> 8 de mayo de 2025, 10:45
Para: Miosotis Cardenas Garcia <mcardenasga@sena.edu.co>

Apreciada Miosotis,
Envío informe de seguimiento de las Horas Sofía del mes de ABRIL 2025:

01) FICHA : 2999141 ---> 15,90 horas
02) FICHA: 3066220 ---> 8,90 horas
03) FICHA: 3142990 ---> 14,90 horas
04) FICHA: 3066201 ---> 15,90 horas
05) FICHA: 2877933 ---> 11,90 horas
06) FICHA: 2928083 ---> 13,90 horas
07) FICHA: 2824514 ---> 5,90 horas
08) FICHA: 2824502 ---> 10,40 horas
09) FICHA: 3066219 ---> 15,90 horas
10) FICHA: 2928084 ---> 11,90 horas
11) FICHA: 2877011 ---> 8,90 horas

Para este mes las horas asignadas están completas y con la asignación de horas correctas.
Se agregan 12 horas de Reuniones de Equipos ejecutores y 13 horas de Apoyo a la formación.

Informe_Apoyo_Formacion (1).pdf
52K

OBLIGACIÓN #5: Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación y registrar oportunamente (una vez agotada la programación de (el/ los) resultado(s) de aprendizaje) los juicios evaluativos en el aplicativo.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Instrumento de Evaluación (observación o valoración de producto) - Lista de Chequeo o de Verificación

CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL-CBI	**REGIONAL:**	VALLE
PROGRAMA:	SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA	**FECHA DE APLICACIÓN:**	
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:	Presentar información básica sobre situaciones de su área ocupacional haciendo uso de las formas gramaticales y vocabulario estudiados.		
COMPETENCIA:	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.		
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	• Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas. • Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa.		

EVIDENCIA DE APRENDIZAJE:	**DESEMPEÑO**	**PRODUCTO**	**DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA**
	X		Realice una presentación en video, describiendo en inglés lo que un compañero hace en su puesto de trabajo.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:	• Reconoce la idea general y detalles específicos en interacciones orales de la vida cotidiana articuladas con claridad y una velocidad promedio. • Hace uso de vocabulario relacionado con familia, aficiones e intereses, trabajo, viajes y hechos de actualidad, en textos orales y escritos.		
NOMBRE DEL APRENDIZ:		**FICHA DE CARACTERIZACIÓN:**	**3142990**
NOMBRE DEL INSTRUCTOR:	SIMON DAVID JIMENEZ ESCOBAR		
OBJETIVO DE LA LISTA DE CHEQUEO:	Comprobar el cumplimiento de los criterios establecidos para evaluar el desempeño del aprendiz en el uso del idioma inglés, de forma clara y estructurada.		

Nº	**INDICADORES**	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
		SI	**NO**	
1	A través del uso de las herramientas TIC, presenta las funciones de un compañero de trabajo			
2	Usa vocabulario relacionado con su área ocupacional para especificar las funciones de su compañero de trabajo (actividades, herramientas, maquinaria, etc)			
3	Hace uso del presente simple para expresar las funciones de su compañero de trabajo			
4	Su pronunciacion, entonacion y tono de voz le permite comunicarse con la audiencia.			

Valoración: **Cumple** ☐ **No cumple** ☐ **No cumple aún** ☐

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES:

Firma del Aprendiz:		**Firma del Instructor:**	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Instrumento de Evaluación (observación o valoración de producto) - Lista de Chequeo o de Verificación

CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL-CBI	**REGIONAL:**	VALLE
PROGRAMA:	GESTION DOCUMENTAL	**FECHA DE APLICACIÓN:**	
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:	Brindar información básica sobre situaciones de su área ocupacional haciendo uso de las formas gramaticales y vocabulario estudiados		
COMPETENCIA:	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.		
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa.		

EVIDENCIA DE APRENDIZAJE:	**DESEMPEÑO**	**PRODUCTO**	**DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA**
	X		Perfilándose como empleado, narre una situación laboral que le haya sucedido en días pasados teniendo en cuenta las acciones, los procesos y los elementos relacionados con esa situación.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:	• Comprende información concreta relativa a temas cotidianos y laborales en textos orales y escritos. • Hace uso de términos y expresiones relacionadas con su ámbito laboral específico		
NOMBRE DEL APRENDIZ:		**FICHA DE CARACTERIZACIÓN:**	3102564
NOMBRE DEL INSTRUCTOR:	SIMÓN DAVID JIMÉNEZ ESCOBAR		
OBJETIVO DE LA LISTA DE CHEQUEO:	Comprobar el cumplimiento de los criterios establecidos para evaluar el desempeño del aprendiz en el uso del idioma inglés, de forma clara y estructurada.		

Nº	**INDICADORES**	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
		SI	**NO**	
1	Narra un evento acaecido en su area ocupacional, en dias pasados.			
2	Pronuncia la terminación (ed,t,d) de los verbos regulares en tiempo pasado			
3	Usa el auxiliar did /didn't de acuerdo a la intención comunicativa			
4	Usa verbos regulares e irregulares, de acuerdo con el contexto ocupacional y laboral			
5	"Emplea expresiones adverbiales de tiempo pasado (ago, yesterday, the other day, last week, last month, last year, etc.)			
6	Pronuncia, entona y usa un tono de voz que le permite comunicarse con la audiencia.			

Valoración: **Cumple** ☐ **No cumple** ☐ **No cumple aún** ☐

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES:

Firma del Aprendiz:		**Firma del Instructor:**	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Instrumento de Evaluación (observación o valoración de producto) - Lista de Chequeo o de Verificación

CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL-CBI	**REGIONAL:**	VALLE
PROGRAMA:	ELECTRICISTA INDUSTRIAL	**FECHA DE APLICACIÓN:**	
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:	Presentar información básica sobre situaciones de su área ocupacional haciendo uso de las formas gramaticales y vocabulario estudiados.		
COMPETENCIA:	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.		
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	• Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano. • Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.		

EVIDENCIA DE APRENDIZAJE:	**DESEMPEÑO**	**PRODUCTO**	**DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA**
	X		Perfilándose como empleado, narre una situación laboral que le haya sucedido en días pasados teniendo en cuenta las acciones, los procesos y los elementos relacionados con esa situación.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:	• Comprende información concreta relativa a temas cotidianos y laborales en textos orales y escritos. • Hace uso de términos y expresiones relacionadas con su ámbito laboralespecífico		
NOMBRE DEL APRENDIZ:		**FICHA DE CARACTERIZACIÓN:**	**3066220**
NOMBRE DEL INSTRUCTOR:	SIMON DAVID JIMENEZ ESCOBAR		
OBJETIVO DE LA LISTA DE CHEQUEO:	Comprobar el cumplimiento de los criterios establecidos para evaluar el desempeño del aprendiz en el uso del idioma inglés, de forma clara y estructurada.		

Nº	**INDICADORES**	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
		SI	**NO**	
1	Narra un evento acaecido en su área ocupacional, en días pasados.			
2	Pronuncia la terminación (ed,t,d) de los verbos regulares en tiempo pasado			
3	Usa el auxiliar did /didn't de acuerdo a la intención comunicativa			
4	Usa verbos regulares e irregulares, de acuerdo con el contexto ocupacional y laboral			
5	Emplea expresiones adverbiales de tiempo pasado (ago, yesterday, the other day, last week, last month, last year, etc.)			
6	Pronuncia, entona y usa un tono de voz que le permite comunicarse con la audiencia.			

Valoración: **Cumple** ☐ **No cumple** ☐ **No cumple aún** ☐

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES:

Firma del Aprendiz:		**Firma del Instructor:**	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Instrumento de Evaluación (observación o valoración de producto) - Lista de Chequeo o de Verificación

CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL-CBI	**REGIONAL:**	VALLE
PROGRAMA:	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	**FECHA DE APLICACIÓN:**	
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:	Presentar información básica sobre situaciones de su área ocupacional haciendo uso de las formas gramaticales y vocabulario estudiados.		
COMPETENCIA:	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.		
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	• Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano. • Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.		

EVIDENCIA DE APRENDIZAJE:	**DESEMPEÑO**	**PRODUCTO**	**DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA**
	X		Perfilándose como empleado, narre una situación laboral que le haya sucedido en días pasados teniendo en cuenta las acciones, los procesos y los elementos relacionados con esa situación.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:	• Comprende información concreta relativa a temas cotidianos y laborales en textos orales y escritos. • Hace uso de términos y expresiones relacionadas con su ámbito laboralespecífico		
NOMBRE DEL APRENDIZ:		**FICHA DE CARACTERIZACIÓN:**	**3066219**
NOMBRE DEL INSTRUCTOR:	SIMON DAVID JIMENEZ ESCOBAR		
OBJETIVO DE LA LISTA DE CHEQUEO:	Comprobar el cumplimiento de los criterios establecidos para evaluar el desempeño del aprendiz en el uso del idioma inglés, de forma clara y estructurada.		

Nº	**INDICADORES**	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
		SI	**NO**	
1	Narra un evento acaecido en su área ocupacional, en días pasados.			
2	Pronuncia la terminación (ed,t,d) de los verbos regulares en tiempo pasado			
3	Usa el auxiliar did /didn't de acuerdo a la intención comunicativa			
4	Usa verbos regulares e irregulares, de acuerdo con el contexto ocupacional y laboral			
5	Emplea expresiones adverbiales de tiempo pasado (ago, yesterday, the other day, last week, last month, last year, etc.)			
6	Pronuncia, entona y usa un tono de voz que le permite comunicarse con la audiencia.			

Valoración: **Cumple** ☐ **No cumple** ☐ **No cumple aún** ☐

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES:

Firma del Aprendiz:		**Firma del Instructor:**	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Instrumento de Evaluación (observación o valoración de producto) - Lista de Chequeo o de Verificación

CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL-CBI	**REGIONAL:**	VALLE
PROGRAMA:	MANTENIMIENTO ELECTRICO Y CONTROL ELECTRONICO DE AUTOMOTORES	**FECHA DE APLICACIÓN:**	
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:	Presentar información básica sobre situaciones de su área ocupacional haciendo uso de las formas gramaticales y vocabulario estudiados.		
COMPETENCIA:	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.		
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	• Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano. • Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.		

EVIDENCIA DE APRENDIZAJE:	**DESEMPEÑO**	**PRODUCTO**	**DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA**
	X		Perfilándose como empleado, narre una situación laboral que le haya sucedido en días pasados teniendo en cuenta las acciones, los procesos y los elementos relacionados con esa situación.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:	• Comprende información concreta relativa a temas cotidianos y laborales en textos orales y escritos. • Hace uso de términos y expresiones relacionadas con su ámbito laboralespecifico		
NOMBRE DEL APRENDIZ:		**FICHA DE CARACTERIZACIÓN:**	**3066201**
NOMBRE DEL INSTRUCTOR:	SIMON DAVID JIMENEZ ESCOBAR		
OBJETIVO DE LA LISTA DE CHEQUEO:	Comprobar el cumplimiento de los criterios establecidos para evaluar el desempeño del aprendiz en el uso del idioma inglés, de forma clara y estructurada.		

Nº	**INDICADORES**	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
		SI	**NO**	
1	Narra un evento acaecido en su área ocupacional, en días pasados.			
2	Pronuncia la terminación (ed,t,d) de los verbos regulares en tiempo pasado			
3	Usa el auxiliar did /didn't de acuerdo a la intención comunicativa			
4	Usa verbos regulares e irregulares, de acuerdo con el contexto ocupacional y laboral			
5	Emplea expresiones adverbiales de tiempo pasado (ago, yesterday, the other day, last week, last month, last year, etc.)			
6	Pronuncia, entona y usa un tono de voz que le permite comunicarse con la audiencia.			

Valoración: **Cumple** ☐ **No cumple** ☐ **No cumple aún** ☐

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES:

Firma del Aprendiz:		**Firma del Instructor:**	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Instrumento de Evaluación (observación o valoración de producto) - Lista de Chequeo o de Verificación

CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL-CBI	**REGIONAL:**	VALLE
PROGRAMA:	GESTION EMPRESARIAL	**FECHA DE APLICACIÓN:**	
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:	Reportar eventos sobre situaciones de su área ocupacional haciendo uso de las formas gramaticales y vocabulario estudiados		
COMPETENCIA:	Comprender textos en inglés de forma escrita y auditiva		
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación.		

EVIDENCIA DE APRENDIZAJE:	**DESEMPEÑO**	**PRODUCTO**	**DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA**
	X		Detalle su proyección profesional a futuro, empleando un esquema gráfico de su elección. Tenga en cuenta los siguientes aspectos: 1. Su perfil vocacional 2. Sus aspiraciones laborales

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:	• Describe de manera sencilla y clara asuntos, acciones, experiencias, sentimientos, planes relacionados con temas de su interés y cotidianidad, siguiendo una secuencia lineal de elementos. • Ofrece breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones. • Sigue instrucciones de un proceso relacionado con su quehacer laboral		
NOMBRE DEL APRENDIZ:		**FICHA DE CARACTERIZACIÓN:**	**2999141**
NOMBRE DEL INSTRUCTOR:	SIMON DAVID JIMENEZ ESCOBAR		
OBJETIVO DE LA LISTA DE CHEQUEO:	Comprobar el cumplimiento de los criterios establecidos para evaluar el desempeño del aprendiz en el uso del idioma inglés, de forma clara y estructurada.		

Nº	**INDICADORES**	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
		SI	**NO**	
1	Utiliza un esquema gráfico para describir y comparar caracteristicas y habilidades de su perfil profesional			
2	Relata sus aspiraciones laborales empleando el tiempo futuro			
3	Hace uso del vocabulario aprendido en las sesiones de formación en relación con su área ocupacional			
4	Pronuncia, entona y usa un tono de voz que le permite comunicarse con la audiencia.			

Valoración: **Cumple** ☐ **No cumple** ☐ **No cumple aún** ☐

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES:

Firma del Aprendiz:		**Firma del Instructor:**	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Instrumento de Evaluación (observación o valoración de producto) - Lista de Chequeo o de Verificación

CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL-CBI	**REGIONAL:**	VALLE
PROGRAMA:	GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	**FECHA DE APLICACIÓN:**	
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:	Reportar eventos sobre situaciones de su área ocupacional haciendo uso de las formas gramaticales y vocabulario estudiados		
COMPETENCIA:	Producir textos en inglés de forma escrita y oral.		
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos.		

EVIDENCIA DE APRENDIZAJE:	**DESEMPEÑO**	**PRODUCTO**	**DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA**
	X		Realice una presentación digital en la cual exprese los logros o metas alcanzados hasta este momento en su vida personal, profesional, formativa y laboral usando la estructura del presente perfecto.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:	• Describe de manera sencilla y clara asuntos, acciones, experiencias, sentimientos, planes relacionados con temas de su interés y cotidianidad, siguiendo una secuencia lineal de elementos. • Ofrece breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones		
NOMBRE DEL APRENDIZ:		**FICHA DE CARACTERIZACIÓN:**	**2928084**
NOMBRE DEL INSTRUCTOR:	SIMON DAVID JIMENEZ ESCOBAR		
OBJETIVO DE LA LISTA DE CHEQUEO:	Comprobar el cumplimiento de los criterios establecidos para evaluar el desempeño del aprendiz en el uso del idioma inglés, de forma clara y estructurada.		

Nº	**INDICADORES**	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
		SI	**NO**	
1	Realiza una presentación utilizando herramientas TIC donde exprese los logros y metas alcanzados en su vida personal y profesional.			
2	Utiliza expresiones que indican acciones iniciadas en el pasado que tienen incidencia en el presente			
3	Expresa su desempeño ocupacional en lengua extranjera haciendo uso del vocabulario relacionado a su area profesional.			
4	Pronuncia, entona y usa un tono de voz que le permite comunicarse con la audiencia.			

Valoración: **Cumple** ☐ **No cumple** ☐ **No cumple aún** ☐

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES:

Firma del Aprendiz:		**Firma del Instructor:**	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Instrumento de Evaluación (observación o valoración de producto) - Lista de Chequeo o de Verificación

CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL-CBI	**REGIONAL:**	VALLE
PROGRAMA:	GESTIÓN EMPRESARIAL	**FECHA DE APLICACIÓN:**	
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:	Reportar eventos sobre situaciones de su área ocupacional haciendo uso de las formas gramaticales y vocabulario estudiados		
COMPETENCIA:	Producir textos en inglés de forma escrita y oral.		
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos.		

EVIDENCIA DE APRENDIZAJE:	**DESEMPEÑO**	**PRODUCTO**	**DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA**
	X		Realice una presentación digital en la cual exprese los logros o metas alcanzados hasta este momento en su vida personal, profesional, formativa y laboral usando la estructura del presente perfecto.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:	• Describe de manera sencilla y clara asuntos, acciones, experiencias, sentimientos, planes relacionados con temas de su interés y cotidianidad, siguiendo una secuencia lineal de elementos. • Ofrece breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones		
NOMBRE DEL APRENDIZ:		**FICHA DE CARACTERIZACIÓN:**	**2928083**
NOMBRE DEL INSTRUCTOR:	SIMON DAVID JIMENEZ ESCOBAR		
OBJETIVO DE LA LISTA DE CHEQUEO:	Comprobar el cumplimiento de los criterios establecidos para evaluar el desempeño del aprendiz en el uso del idioma inglés, de forma clara y estructurada.		

Nº	**INDICADORES**	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
		SI	**NO**	
1	Realiza una presentación utilizando herramientas TIC donde exprese los logros y metas alcanzados en su vida personal y profesional.			
2	Utiliza expresiones que indican acciones iniciadas en el pasado que tienen incidencia en el presente			
3	Expresa su desempeño ocupacional en lengua extranjera haciendo uso del vocabulario relacionado a su area profesional.			
4	Pronuncia, entona y usa un tono de voz que le permite comunicarse con la audiencia.			

Valoración: **Cumple** ☐ **No cumple** ☐ **No cumple aún** ☐

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES:

Firma del Aprendiz:		**Firma del Instructor:**	

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA Instrumento de Evaluación (observación o valoración de producto) - Lista de Chequeo o de Verificación		
CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL-CBI	**REGIONAL:**	VALLE
PROGRAMA:	GESTION DE LA PRODUCCION INDUSTRIAL	**FECHA DE APLICACIÓN:**	
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:	Reportar eventos sobre situaciones de su área ocupacional haciendo uso de las formas gramaticales y vocabulario estudiados		
COMPETENCIA:	Producir textos en inglés de forma escrita y oral.		
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales.		

EVIDENCIA DE APRENDIZAJE:	**DESEMPEÑO**	**PRODUCTO**	**DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA**
	X		Realice un video-curriculo en inglés donde presente su perfil laboral explicitando sus caracteristicas y habilidades para desempeñarse en un cargo de su área ocupacional.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:	• Se comunica de manera eficaz en torno a temáticas cotidianas y laborales sencillas haciendo uso de una adecuada pronunciación, fluidez, rango de vocabulario y estructura gramatical para el nivel pre intermedio. • Brinda solución a un problema sencilla haciendo uso de una adecuada pronunciación, fluidez, rango de vocabulario y estructura gramatical para el nivel pre intermedio. • Es capaz de hacer una presentación breve y preparada sobre un tema dentro de su especialidad con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales están explicadas con una razonable precisión.		
NOMBRE DEL APRENDIZ:		**FICHA DE CARACTERIZACIÓN:**	**2877933**
NOMBRE DEL INSTRUCTOR:	SIMON DAVID JIMENEZ ESCOBAR		
OBJETIVO DE LA LISTA DE CHEQUEO:	Comprobar el cumplimiento de los criterios establecidos para evaluar el desempeño del aprendiz en el uso del idioma inglés, de forma clara y estructurada.		

Nº	**INDICADORES**	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
		SI	**NO**	
1	Usa variedad de adverbios para describir sus características y habilidades para desempeñarse en un área ocupacional			
2	Emplea diferentes tiempos verbales para describir su experiencia académica, formativa y laboral			
3	Utiliza expresiones del futuro y/o condicionales para plantear sus expectativas ocupacionales y laborales.			
4	Pronuncia, entona y usa un tono de voz que le permite comunicarse con la audiencia.			

Valoración: **Cumple** ☐ **No cumple** ☐ **No cumple aún** ☐

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES:

Firma del Aprendiz:		**Firma del Instructor:**	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Instrumento de Evaluación (observación o valoración de producto) - Lista de Chequeo o de Verificación

CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL-CBI	**REGIONAL:**	VALLE
PROGRAMA:	DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO	**FECHA DE APLICACIÓN:**	
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:	Reportar eventos sobre situaciones de su área ocupacional haciendo uso de las formas gramaticales y vocabulario estudiados		
COMPETENCIA:	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.		
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales.		

EVIDENCIA DE APRENDIZAJE:	**DESEMPEÑO**	**PRODUCTO**	**DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA**
	X		Realice un video-curriculo en inglés donde presente su perfil laboral explicitando sus caracteristicas y habilidades para desempeñarse en un cargo de su área ocupacional.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:	• Se comunica de manera eficaz en torno a temáticas cotidianas y laborales sencillas haciendo uso de una adecuada pronunciación, fluidez, rango de vocabulario y estructura gramatical para el nivel pre intermedio. • Brinda solución a un problema sencilla haciendo uso de una adecuada pronunciación, fluidez, rango de vocabulario y estructura gramatical para el nivel pre intermedio. • Es capaz de hacer una presentación breve y preparada sobre un tema dentro de su especialidad con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales están explicadas con una razonable precisión.		
NOMBRE DEL APRENDIZ:		**FICHA DE CARACTERIZACIÓN:**	**2877011**
NOMBRE DEL INSTRUCTOR:	SIMON DAVID JIMENEZ ESCOBAR		
OBJETIVO DE LA LISTA DE CHEQUEO:	Comprobar el cumplimiento de los criterios establecidos para evaluar el desempeño del aprendiz en el uso del idioma inglés, de forma clara y estructurada.		

Nº	**INDICADORES**	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
		SI	**NO**	
1	Usa variedad de adverbios para describir sus caracteristicas y habilidades para desempeñarse en un área ocupacional			
2	Emplea diferentes tiempos verbales para describir su experiencia academica, formativa y laboral			
3	Utiliza expresiones del futuro y/o condicionales para plantear sus expectativas ocupacionales y laborales.			
4	Pronuncia, entona y usa un tono de voz que le permite comunicarse con la audiencia.			

Valoración: **Cumple** ☐ **No cumple** ☐ **No cumple aún** ☐

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES:

Firma del Aprendiz:		**Firma del Instructor:**	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Instrumento de Evaluación (observación o valoración de producto) - Lista de Chequeo o de Verificación

CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL-CBI	**REGIONAL:**	VALLE
PROGRAMA:	MANTENIMIENTO ELECTRONICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL	**FECHA DE APLICACIÓN:**	
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:	Reportar eventos sobre situaciones de su área ocupacional haciendo uso de las formas gramaticales y vocabulario estudiados.		
COMPETENCIA:	Producir textos en inglés de forma escrita y oral.		
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales.		

EVIDENCIA DE APRENDIZAJE:	**DESEMPEÑO**	**PRODUCTO**	**DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA**
	x		Presente una entrevista donde resalte su perfil ocupacional teniendo en cuenta las siguientes preguntas: 1. Tell me about yourself. 2. Walk me through your resume. 3. How did you hear about this position? 4. Why do you want to work at this company? 5. Why do you want this job? 6. Why should we hire you? 7. What can you bring to the company? 8. What are your greatest strengths? 9. What do you consider to be your weaknesses? 10. What is your greatest professional achievement?

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:	• Se comunica de manera eficaz en torno a temáticas cotidianas y laborales sencillas haciendo uso de una adecuada pronunciación, fluidez, rango de vocabulario y estructura gramatical para el nivel pre intermedio. • Brinda solución a un problema sencilla haciendo uso de una adecuada pronunciación, fluidez, rango de vocabulario y estructura gramatical para el nivel pre intermedio. • Es capaz de hacer una presentación breve y preparada sobre un tema dentro de su especialidad con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales están explicadas con una razonable precisión.		
NOMBRE DEL APRENDIZ:		**FICHA DE CARACTERIZACIÓN:**	**2824514**
NOMBRE DEL INSTRUCTOR:	SIMÓN DAVID JIMÉNEZ ESCOBAR		
OBJETIVO DE LA LISTA DE CHEQUEO:	Comprobar el cumplimiento de los criterios establecidos para evaluar el desempeño del aprendiz en el uso del idioma inglés, de forma clara y estructurada.		

Nº	**INDICADORES**	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
		SI	**NO**	
1	Usa variedad de adverbios para describir sus características y habilidades para desempeñarse en un área ocupacional			
2	Emplea diferentes tiempos verbales para describir su experiencia académica, formativa y laboral.			
3	Utiliza expresiones del futuro y/o condicionales para plantear sus expectativas ocupacionales y laborales.			
4	Responde a todas las preguntas planteadas por el instructor durante la entrevista			
5	Hace propuestas y/o solicitudes durante la entrevista laboral usando los verbos modales estudiados en la formación			
6	Pronuncia, entona y usa un tono de voz que le permite comunicarse con la audiencia.			

Valoración: **Cumple** ☐ **No cumple** ☐ **No cumple aún** ☐

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES:

Firma del Aprendiz:		**Firma del Instructor:**	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Instrumento de Evaluación (observación o valoración de producto) - Lista de Chequeo o de Verificación

CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL-CBI	**REGIONAL:**	VALLE
PROGRAMA:	GESTION EMPRESARIAL	**FECHA DE APLICACIÓN:**	
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:	Reportar eventos sobre situaciones de su área ocupacional haciendo uso de las formas gramaticales y vocabulario estudiados.		
COMPETENCIA:	Producir textos en inglés de forma escrita y oral.		
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales.		

EVIDENCIA DE APRENDIZAJE:	**DESEMPEÑO**	**PRODUCTO**	**DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA**
	x		Presente una entrevista donde resalte su perfil ocupacional teniendo en cuenta las siguientes preguntas: 1. Tell me about yourself. 2. Walk me through your resume. 3. How did you hear about this position? 4. Why do you want to work at this company? 5. Why do you want this job? 6. Why should we hire you? 7. What can you bring to the company? 8. What are your greatest strengths? 9. What do you consider to be your weaknesses? 10. What is your greatest professional achievement?

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:	• Se comunica de manera eficaz en torno a temáticas cotidianas y laborales sencillas haciendo uso de una adecuada pronunciación, fluidez, rango de vocabulario y estructura gramatical para el nivel pre intermedio. • Brinda solución a un problema sencilla haciendo uso de una adecuada pronunciación, fluidez, rango de vocabulario y estructura gramatical para el nivel pre intermedio. • Es capaz de hacer una presentación breve y preparada sobre un tema dentro de su especialidad con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales están explicadas con una razonable precisión.		
NOMBRE DEL APRENDIZ:		**FICHA DE CARACTERIZACIÓN:**	**2824502**
NOMBRE DEL INSTRUCTOR:	SIMÓN DAVID JIMÉNEZ ESCOBAR		
OBJETIVO DE LA LISTA DE CHEQUEO:	Comprobar el cumplimiento de los criterios establecidos para evaluar el desempeño del aprendiz en el uso del idioma inglés, de forma clara y estructurada.		

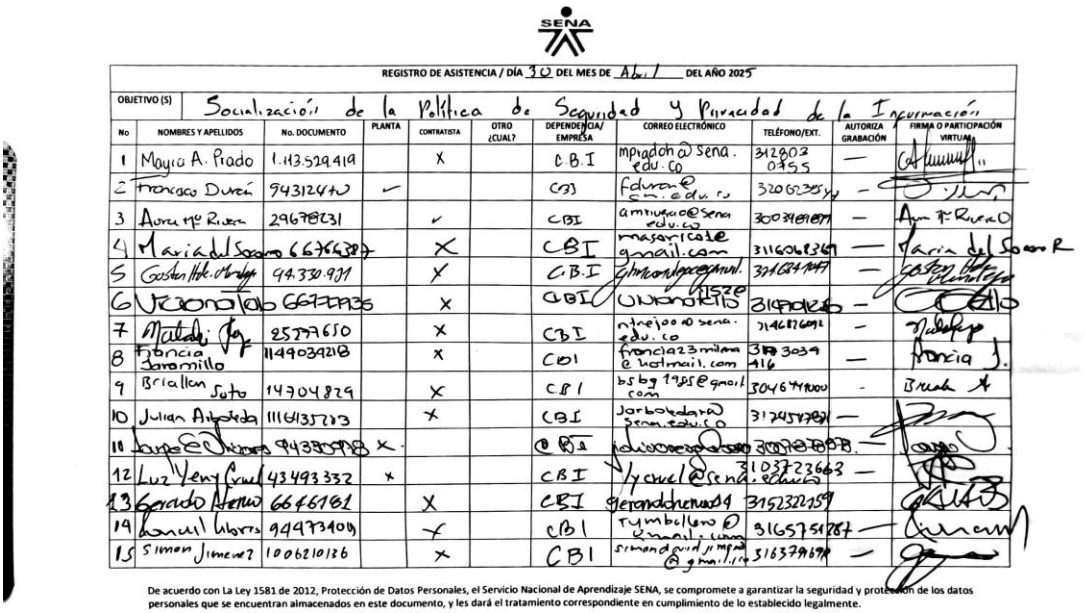
Nº	**INDICADORES**	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
		SI	**NO**	
1	Usa variedad de adverbios para describir sus características y habilidades para desempeñarse en un área ocupacional			
2	Emplea diferentes tiempos verbales para describir su experiencia académica, formativa y laboral.			
3	Utiliza expresiones del futuro y/o condicionales para plantear sus expectativas ocupacionales y laborales.			
4	Responde a todas las preguntas planteadas por el instructor durante la entrevista			
5	Hace propuestas y/o solicitudes durante la entrevista laboral usando los verbos modales estudiados en la formación			
6	Pronuncia, entona y usa un tono de voz que le permite comunicarse con la audiencia.			

Valoración: **Cumple** ☐ **No cumple** ☐ **No cumple aún** ☐

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES:

Firma del Aprendiz:		**Firma del Instructor:**	

OBLIGACIÓN #6: Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral.



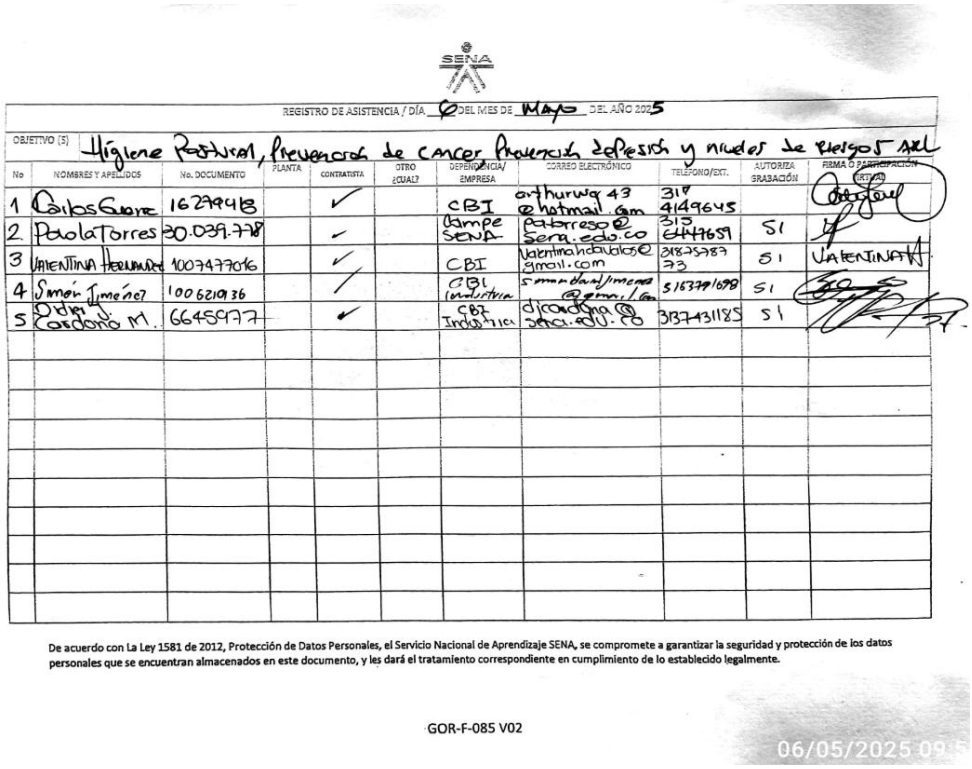
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Socialización de la Política de Seguridad y Privacidad de la Información

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mayra A. Prado	1.143.529.419		X		CBI	mpradoh@sena.edu.co	312903 0955	—	
2	Francisco Durán	94312470	✓			CBI	fduran@sena.edu.co	3206235	—	
3	Aura Mª Rivera	29678631		✓		CBI	amriverao@sena.edu.co	3003416874	—	
4	María del Socorro	66776387		X		CBI	masaricale gmail.com	3116068369	—	
5	Gustavo Adolfo Arbeláez	94.330.971		X		CBI		3216841447	—	
6	[illegible]	66777935		X		CBI	[illegible]	3149	—	
7	[illegible]	25577650		X		CBI		3146876912	—	
8	Francia Jaramillo	1149039218		X		CBI	francia23milam@hotmail.com	3183039416	—	
9	Brallan Soto	1147048279		X		CBI	bsbg1995@gmail.com	3046744000	-	
10	Julian Arboleda	1116135783		X		CBI	jarboledara@sena.edu.co	3124587981	—	
11	[illegible]	94389898	X			[illegible]	[illegible]	[illegible]	—	
12	Luz Yeny Cruz	43493332	X			CBI	lycruz@sena.edu.co	3103723663	—	
13	Gerardo Arenas	6646181		X		CBI	gerardoarenas14	3152327159		
14	Daniell Liborio	99473409		X		CBI	tumbillero@gmail.com	3165751787	—	
15	Simon Jimenez	1006210136		X		CBI	simondavidjimenez@gmail.com	3163796978	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Higiene Postural, Prevención de cáncer Prevención depresión y niveles de riesgos ARL

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carlos Suarez	16279418		✓		CBI	arthurwg43@hotmail.com	318 3149645		
2	Paola Torres	30.039.778		✓		Campesena	patorreso@sena.edu.co	313 6447659	SI	
3	Valentina Hernandez	1007477016		✓		CBI	valentinahdavila@gmail.com	3183535787	SI	VALENTINA
4	Simón Jiménez	1006210136		✓		CBI (industrial)	simondavidjimenez@gmail.com	3163796978	SI	
5	Diana Cardona M.	66459777		✓		CBI Industrial	dicardona@sena.edu.co	3137431185	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

06/05/2025 09:5